

目 录

湖州职业技术学院 2025 级人力资源管理专业人才培养方案	1
2025 级人力资源管理专业课程设置及安排表	21
湖州职业技术学院 2025 级商务英语专业人才培养方案	24
2025 级商务英语专业课程设置及安排表	49

湖州职业技术学院 2025 级人力资源管理专业 人才培养方案

一、概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应人力资源管理领域数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员、企业人力资源管理师等岗位（群）的新要求，不断满足人力资源管理领域高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，结合区域/行业实际和自身办学定位，制订本校人力资源管理专业人才培养方案。

二、专业名称（专业代码）

人力资源管理（590202）

三、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

四、基本修业年限

基本学制 3 年，学习年限 3-6 年，学分制。

五、职业面向

所属专业大类（代码）	公共管理与服务大类（59）
所属专业类（代码）	公共管理类（5902）
对应行业（代码）	人力资源服务（726）
主要职业类别（代码）	人力资源管理专业人员（2-06-08-01）、 人力资源服务专业人员（2-06-08-02）、 企业人力资源管理师（4-07-03-04）
主要岗位（群）或技术领域	招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬考核管理、 人力资源共享服务中心及第三方人力资源服务
职业类证书	人力资源共享服务、企业人力资源管理师、 劳动关系协调员、职业指导师

六、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向中小企业、人力资源服务机构等用人单位的人力资源管理或服务岗位，能够从事员工招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动合同管理、人事代理业务、职业指导等工作的高素质技术技能人才。

七、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

（一）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（二）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（三）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（四）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用；

（五）掌握管理学、经济学、劳动经济学、市场营销等方面的专业基础理论知识；

（六）掌握招聘、培训、薪酬、考核、员工关系、人事代理、职业介绍等人力资源管理和人力资源服务领域的核心理论知识；

（七）掌握全面开展招聘、培训、员工关系管理业务的流程与方法等技术技能，具有独立开展员工招聘、组织培训、为员工办理入转调离手续并进行合同管理和处理劳动争议的能力；

（八）掌握协助开展绩效管理、薪酬管理等业务的流程与方法等技术技能，具有协助或在他人指导下开展绩效考核、工资核算、薪酬体系设计业务的能力；

（九）掌握人力资源服务的相关技能，具有在人力资源服务机构从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力；

（十）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

（十一）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（十二）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（十三）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（十四）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

八、课程设置

（一）课程设置

依据国家教育政策、教育教学规律和学生认知发展规律，根据岗位群工作任务与职业能力分析结果，结合职业技能等级证书、模块化课程等教育教学改革方向，构建课程体系，主要包括公共基

础课程和专业课程。

1.公共基础课程

将思想政治理论、体育、军事理论与军训、心理健康教育、劳动教育等列为公共基础必修课程。将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、语文、数学、物理、化学、外语、国家安全教育、信息技术（人工智能）、艺术、职业发展与就业指导、创新创业教育等列为必修课程或限定选修课程。

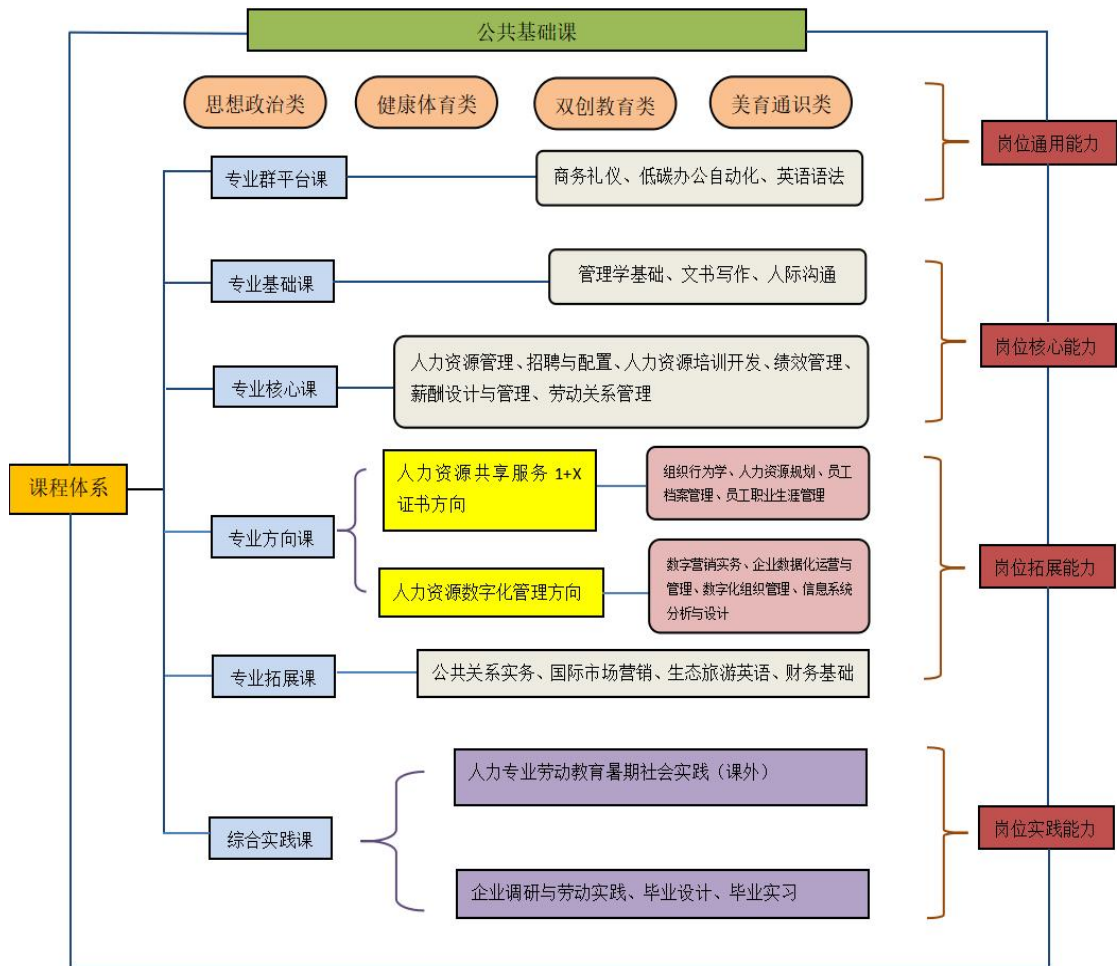


图 1 人力资源管理专业课程体系结构图

表 1 公共基础课主要教学内容与要求

序号	课程名称	主要内容要求	学分/学时
1	军事技能	主要内容： 内务条令、纪律条令、队列条令教育；单个军人队列动作、分队的队列动作、战术基础动作；射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练；军体拳、战备基础与应用训练。 教学要求： 掌握基本的军事技能和军事素质，有良好的体魄、严明的组织纪律性、强烈的爱国热情、善于合作的团队精神，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官奠定基础。	2/112
2	军事理论	主要内容： 国防法规、国防义务和权力、国防建设、武装力量和国防动员；安全形势及国际战略形势；世界新军事革命及古今中外军事思想；新军事革命、机械化战争和信息化战争；信息化装备、信息化作战平台、	2/36

		综合电子信息系统和信息化杀伤武器。 教学要求：掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因，增强爱国主义，民族主义、集体主义观念，加强纪律性，提高学生综合国防素质。	
3	思想道德与法治	主要内容：马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。 教学要求：针对大学生成长过程中面临的思想道德与法治问题，开展马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助大学生提升思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	3/48
4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	主要内容：以马克思主义中国化时代化为主线，集中阐述马克思主义中国化时代化的理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验。本课程重点阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。 教学要求：准确把握马克思主义中国化进程中形成的理论成果及其精神实质；加深学生对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就的更深刻认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助。	2/32
5	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	主要内容：以马克思主义中国化时代化为主线，全面系统阐述马克思主义中国化时代化最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，全面把握中国特色社会主义进入新时代，集中展现实现全面建设社会主义现代化强国、中华民族伟大复兴中国梦的战略部署。 教学要求：帮助大学生深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，进一步增强大学生的“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。	3/48
6	形势与政策	主要内容：党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。 教学要求：正确认识党和国家面临的形势和任务，正确认识国情，理解党的路线、方针和政策。具有一定正确分析和认识当前国内外形势的分辨能力和判断能力，坚定走中国特色社会主义道路的信心和决心。	1/40
7	大学生心理健康教育	主要内容：包括情绪管理、压力管理、生命教育、心理危机应对以及逆境与成长等主题，涵盖大学生认知与探索、调试与应对、发展与提升等方面内容，由心理现象和心理过程引入心理健康教育的概念等，让学生学会学习，学会生活。 教学要求：使学生明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理	2/32

		发展特征及常见的心理问题表现，掌握自我调适的基本知识；使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能，正确认识自我、完善自我、发展自我、优化心理素质，提高心理水平，促进全面发展。	
8	体育	主要内容：学习基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。增强学生自觉树立培养良好的职业道德及职业习惯的意识，形成敬业、守信、高效、协作、精益求精等职业道德与素质。 教学要求：掌握运动项目的技战术理论和基本知识、运动健身的基本原理与锻炼方法、运动损伤的预防与处理；使学生能把所学理论、技战术、技能知识运用到具体身体活动中；提高学生在身体活动中观察、思维、推理、判断、分析与解决问题的能力。	6/108
9	劳动教育	主要内容：主要讲授劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等内容。增强学生职业认同和劳动自豪感，培育爱岗敬业的劳动态度，严谨专注、精益求精、追求卓越的工匠精神。 教学要求：使学生树立正确的劳动观点和劳动态度，养成诚实守信、吃苦耐劳的劳动品质和珍惜劳动成果、杜绝浪费的消费习惯。掌握基本的劳动知识和技能，能够结合所学专业知识，解决实际问题。	1/16
10	公共艺术课程与艺术实践	主要内容：主要讲授美与审美的基本理论、自然审美、社会审美、艺术审美活动等内容。帮助学生树立正确的审美观，提高审美境界、审美能力以及提高审美活动和审美教育的自觉性。 教学要求：使学生掌握基本的美学理论，具备一定的审美能力。	1/16
11	大学生创业基础	主要内容：从创新教育、创业教育和专业教育相融合的角度，通过创新基本理论、创业团队组建、发掘创业机会、分析创业市场、整合创业资源、推演创业项目等内容学习，使学生在参与教学过程中体验、参悟和提高创新创业能力。 教学要求：掌握创新创业的基本知识，熟悉创业基本流程和基本方法，了解创新创业的法律法规和相关政策，认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，全面提升学生创新创业意识、创新创业能力，增强学生社会责任感、创新精神和创业能力，促进创业就业和全面发展。	2/36
12	职业生涯规划、就业指导	主要内容：自我认知、社会环境认知、科学决策的方法、确立生涯目标；了解职场与职位、掌握简历写作方法、学习面试成功经验、提升大学生的就业能力。 教学要求：了解和掌握职业生涯规划的基本知识。增强大学生职业生涯规划的能力，帮助大学生更好的解决职业生涯过程中遇到的问题。	2/40
13	国家安全教育	主要内容：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，引导学生牢固树立“大安全”理念，充分认识国家安全面临的复杂形势，增强国家安全意识。 教学要求：紧密结合相关领域国家安全的形势任务，通过案例分析、分组讨论、专题讲座、社会实践等方式有机融入国家安全教育内容，引导学生应用专业知识分析、认识国家安全问题。	1/16
14	人工智能导论	主要内容：人工智能的基本概念、发展历程、主要算法和应用领域。 教学要求：结合学校学科专业结构、人才培养特色等进行课程内容模块化设计、教学方法创新等方式，培养人工智能思维，提升学生就业竞争力。	2/32

15	职场通用英语	主要内容: 结合职场情境,反映职业特色,提高学生的英语应用能力,内容由主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略等六大要素组成。整个课程始终将课程思政的理念贯穿于各个环节,引领学生实现职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习完善四项学科核心素养的融合发展。并为后续职业提升英语、学业提升英语和素养提升英语奠定基础。 教学要求: 以职业素养和人文素养为主构建素质目标,从英语语言思维、涉外职场沟通、多元文化交流、自主学习习惯四个层面提高学生的综合素养,培养兼具国际素养、文化自信、爱岗敬业、人文关怀的综合性应用型高水平技术技能人才。	4/64
----	--------	--	------

2.专业课程

(1) 专业基础课程

主要包括:管理学基础、人际沟通、文书写作、商务礼仪、低碳办公自动化、英语语法课程。

表 2 专业基础课主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	课程思政育人	学分/学时
1	管理学基础	1-1 管理概论 1-2 组织文化与组织环境 1-3 ESG（环境、社会及治理）国际趋势 1-4 计划 1-5 组织 1-6 决策 1-7 激励 1-8 领导 1-9 控制	教学内容: 1.熟悉管理的职能及性质,掌握管理者的分类及技能 2.了解管理理论 3.熟悉管理的各种内外部环境,运用 SWOT 分析工具进行战略选择与定位 4.理解管理的四大职能,做好计划、组织、领导、控制职能的衔接。 5.做好激励管理,领导的艺术,激发下属员工的积极性。 教学要求: 1.学生能够全面认识《管理学基础》的性质、课程体系及结构内容。 2.教师采用案例教学、管理游戏、角色扮演、情景模拟等教学方法,要求学生积极参与整个教学过程。 3.对于管理的重要性和日常工作有比较深刻的认识,使学生走上工作岗位后能快速适应管理相关工作。	1.培养学生具有 ESG 理念和价值观,践行低碳生活,保护海洋、野生动物,关注弱势群体,关注个人成长。 2.通过管理者及管理技能的传授,培养学生能够积极正向、职业责任感、踏实敬业等职业德育元素。 3.通过讲授激励理论,引导学生将来作为管理者,要做到公平公正、严谨求真的职业操守,做“高素质管理者” 4.通过管理理论,培养学生学思践悟、灵活创新的能力。	4/64
2	人际沟通	2-1 语言能力与沟通 2-2 倾听、同理心与赞美 2-3 化解人际纠纷	教学内容: 1.人际沟通概论; 2.口头语言能力、非语言沟通;	1.在人际沟通技巧训练中强调真诚、和睦、与人为善、友爱互助等中华优秀传统文化优秀美	4/64

		2-4 沟通情绪管理 2-5 面试沟通 2-6 职场沟通 2-7 团队沟通 2-8 即兴演讲 2-9 推销	3.消除沟通障碍、善于倾听、培养同理心、学会赞美； 4.消除误解（知觉审核）、沟通情绪管理； 5.求职面试沟通、团队沟通、双赢沟通、与上司沟通、与同事沟通； 6.即兴演讲、推销方法与技巧。 教学要求： 1.运用课程平台自主学习和课堂训练、案例讨论、沟通游戏等多种教学手段； 2.课堂中讲授与训练相结合，同时鼓励学生在实际生活与学习工作中有意识地自我训练，不断提高。	德； 2.在职场沟通能力训练中融入职业道德、工匠精神、敬业奉献等内容，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定四个自信，增强使命担当。	
3	文书写作	3-1 经济文书写作导论 3-2 大学生校园文书 3-3 大学生就业文书 3-4 通用经济公文 3-5 经济告启与调研文书 3-6 经济活动分析文书 3-7 经济筹划总结文书 3-8 经济礼仪文书	教学内容： 1.含义和特点、主旨与材料、常用思路、结构和主要表达方式； 2.竞聘词、社会实践报告、实习报告、经济论文； 3.求职函、简历、劳动合同； 4.基本内容模块及结构模式、决定、通告、通知、通报、报告、请示、函、纪要； 5.启事、产品说明书、市场调查报告、预测报告、可行性研究报告； 6.财务分析报告、产销分析报告、审计报告； 7.工作计划、工作总结； 8.感谢信、贺信、邀请书、请柬、欢迎词、欢送词。 教学要求： 整个课程设计三个大的总体项目进行写作训练。五、六名同学自由组成学习小组，学习小组在调查、选材、写作训练中形成学习团队。根据背景材料、特定的交往环境，能够写出交往环境中的多种规范的文书，并会正确分析、评价和修改。学生自己模拟角色，完成主项目训练。	1.根据本课程性质特点，引导学生重视中华优秀传统文化的传承，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，不断增强“四个自信”。 2.在专业课程教学中，重点培养学生求真务实、实践创新、精益求精的精神，使学生成为心系社会并有时代担当的人才。 3.转变教师重知识传授、能力培养，轻价值引领的观念，以思想引领和价值观塑造为目标，既要当好“经师”，更要做好“人师”。	4/64

4	商务礼仪	4-1 认识礼仪 4-2 个人形象设计 4-3 商务交往礼仪规范训练 4-4 座次礼仪技巧 4-5 宴请礼仪规范 4-6 馈赠礼仪技巧 4-7 涉外商务礼仪	教学内容: 为了充分体现任务引领、项目导向的课程思想,本课程安排了商务岗位的职业形象设计、商务交往礼仪、馈赠礼仪、座次礼仪、宴请礼仪、涉外商务礼仪等 7 个典型工作任务进行课程内容安排。 教学要求: 通过实际的模拟和训练,能够使学生具备设计良好个人形象、正确实施商务接待工作中的礼仪规范和职业岗位中的礼仪基本技能。	1.培养具有新时代精神、新时代形象、新时代职业素养和技能的大学生。 2.传承中华礼仪文化,传授知行合一、以礼导行的经典理念,引导学生领悟并践行“四千精神”、“精神富有”,培养学生勇于进取、团结协作的精神。 3.将社会主义核心价值观、正确的人生观和世界观融入实践教学。	2/36
5	低碳办公自动化	5-1 低碳办公基础认知 5-2 低碳办公自动化技术应用 5-2 word 海报设计 5-3 word 复杂文档排版 5-4 微信公众号及推文编辑器等软件的使用; 5-5 办公平台及电脑系统维护以及杀毒软件操作; 5-6 使用 office/WPS 办公软件制作课件与数据处理; 5-7 PDF 阅读器和图片/视频处理等常用办公软件操作 5-8 低碳办公意识培养 5-9 低碳办公实践与案例分析	教学内容: 1.Office/WPS 软件的操作:文档操作、演示文稿、数据表格 2.办公平台及电脑系统维护软件、杀毒软件操作 3.微信公众号及秀米推文编辑器使用 4.PDF 阅读器、图片/视频处理等软件操作使用 5.打印机、复印机、扫描仪的使用及其他常用硬件操作 教学要求: 综合运用操作演示法、典型的工作案例分析以及理论讲授等方法,结合专业把实际岗位工作中的典型方案、表格、工具等内容引入课堂,强化技能训练,培养学生动手能力,提升办公技能。	1.培养学生节能减排、绿色办公流程、智能化技术应用以及员工参与和意识培养等思想和理念。 强调低碳办公对于环境保护、企业社会责任和经济效益的重要意义; 2.通过项目化办公自动化常规工作任务操作训练,培养学生形成精益求精与认真负责的职业素养; 3.通过对我国信息化发展历程展示我国在互联网大数据等信息化技术发展,增强学生的爱国主义精神和民族自豪感。	4/72
6	英语语法	6-1 名词和代词 6-2 形容词和副词 6-3 限定词和介词 6-4 名词性从句 6-5 定语从句 6-6 状语从句	主要内容: 词类、句型和特殊语法现象。 教学要求: 遵循英语语法惯常的讲解顺序,言简意赅、深入浅出,学练相长,加深学生对语法知识和语法现象的理解,掌握英语语	将知识传授与价值引领相结合,挖掘和梳理德育元素,帮助学生树立正确的人生观、价值观和世界观,开阔国际视野的同	2/36

		6-7 倒装 6-8 虚拟语气 6-9 强调、省略和一致关系	法。	时，培养学生的家国情怀、牢记社会主义核心价值观。	
--	--	--------------------------------------	----	--------------------------	--

(2) 专业核心课程

主要包括:人力资源管理、招聘与配置、人力资源培训开发、绩效管理、薪酬设计与管理、劳动关系管理课程。

表 3 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	课程思政育人	学分/学时
1	人力资源管理	1-1 人力资源管理导 1-2 人力资源规划 1-3 工作分析和工作设计 1-4 人力资源招聘与配置 1-5 人力资源培训与开发 1-6 职业生涯管理 1-7 人力资源绩效管理 1-8 人力资源薪酬与福利管理 1-9 劳动管理 1-10 跨文化企业人力资源管理	教学内容: 1.人力资源与人力资源管理的基本概念及内涵。 2.人力资源规划的内容与程序、供需分析、编制与实施。 3.人力资源工作分析的内容与程序、分析方法。 4.人力资源的招聘与录用 5.人力资源的开发与培训 6.绩效考核的内容与方法 7.薪酬福利管理的内容及内涵 8.劳动关系管理 教学要求: 通过对《人力资源管理》课程的学习,掌握人力资源管理的相关理论知识,从选人、用人、育人和留人等四个方面了解招聘与配置、培训、绩效、薪酬计劳动关系管理等模块的学习;同时培养学生问题分析的能力、团队合作的品质、吃苦耐劳细心耐心的职业精神,为发展职业能力奠定良好的基础。	1.充分挖掘专业知识中所蕴含的积极正向、爱国、包容、责任感培养等德育元素 2.在授课中,教师以身示范,加强德育元素的渗透与宣导,培养大学生的社会责任感、爱国情怀、自信、包容、公平、仁爱之心。 3.对国家保持热爱,对民族拥有自信,保持高度的爱国情怀 4.坚持“诚实守信”、“严谨求真”“公平公正”的职业操守原则,为未来做到“高素质管理者”奠定基础。	4/72
2	招聘与配置	2-1 招聘环境分析 2-2 招聘需求确定 2-3 招聘计划制定 2-4 招聘宣传 2-5 人员甄选 2-6 招聘面试	教学内容: 1.影响招聘内外部环境因素与个人因素; 2.确定招聘需求的方法; 3.招聘渠道的选择 4.招募信息设计与发布	1.通过招聘原则、招聘现状与未来趋势等内容的教学,强调守法道德、公平公正、创新发展等核心价值; 2.通过招聘环境分析、	4/72

		2-7 人员录用 2-8 招聘与录用评估	3.人才甄选的基本方法：简历甄选、笔试、心理测评法、评价中心法； 4.面试问题设计与提问技巧、面试过程组织； 5.员工录用的程序与原则； 6.招聘评估内容与方法。 教学要求： 运用课程平台自主学习、主题讨论、过程评测等教学手段，通过课堂研讨、案例分析、课后作业加深学生对相关知识的掌握；以讲授与实训相结合为主要的教学形式，组织多种形式实践训练，提高教学效果。	招聘需求确定的教学，强调客观求实、精益求精、爱岗敬业； 3.通过招募工作的教学，强调开拓创新、以人为本、长远发展； 4.通过甄选方法与技能的教学，强调科技创新、社会责任、传播正能量； 5.通过录用与评估内容的学习，强调合理合法、诚实守信、身心健康、实事求是。	
3	人力资源培训开发	3-1 认识培训与开发 3-2 人力资源培训需求调研与分析 3-3 制订培训开发计划 3-4 实施培训开发 3-5 培训效果评估	教学内容： 本课程按照认识培训与开发、人力资源培训需求分析、制订培训开发计划、实施培训开发、培训效果评估 5 个典型工作任务进行课程内容安排。 教学要求： 使学生掌握企业人力资源培训与开发工作的相关理论知识与技能，能够承担起企业培训开发相关工作任务，形成职业能力发展的良好基础。培养学生问题分析的能力、团队合作品质、勤奋务实与细致耐心的职业精神。	1.充分挖掘德育元素，引导学生重视中国传统礼仪和文化的传承，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定四个自信。 2.将理想信念教育、优秀传统文化、职业文化、工匠精神等融入专业课教学和职场情境中，引导和培养学生正确的职业道德、职业素养、职业精神。	4/72
4	绩效管理	4-1 绩效考核的内容和程序 4-2 绩效指标的确定 4-3 绩效指标的权重 4-4 分级法、考核清单法 4-5 量表考核法 4-6 关键事件法和评语法 4-7 行为锚定法	教学内容： 本课程培养学生对绩效管理工具、绩效评价技术、绩效沟通等方面的理解与掌握，并通过一定的实例分析，提高学生绩效管理的实操技能。 教学要求： 1.正确认识绩效管理课程	1.在弘扬社会主义正能量的同时，增强学生辨别是非的能力。 2.成为塑造学生品格、品行、品位的“大先生”，牢固树立知识传授与价值引领同频共振的教学理念。 3.坚持将绩效管理理念	4/72

			的性质、任务及研究对象，全面了解课程的体系和结构，了解和掌握绩效管理的有关概念、方法及原理 2. 要求学生在掌握绩效管理的理论的基础上，达到学以致用要求，掌握绩效评价考核体系及其设计的方法；熟悉绩效考评的程序；能够利用所学知识分析绩效问题； 3. 了解如何通过绩效管理制度、工具引导企业行为，掌握解决现实中企业有关绩效管理方面问题的方法。	融入学生的团队意识中，通过学习绩效管理课程，不断增强集体荣誉感。同时学生通过探究提高集体绩效、组织绩效的方法，掌握解决现实中企业有关绩效管理方面问题的方法。	
5	薪酬设计与管理	5-1 薪酬和薪酬管理感性认知 5-2 员工薪酬设计 5-3 工资制度类型认知 5-4 福利与津贴设计 5-5 薪酬统计及计算 5-6 绩效工资设计 5-7 宽带薪酬设计	教学内容： 1. 工资决定理论 2. 工作评价（计点法的操作步骤；四种职位评价方法的区别与联系） 3. 薪资结构设计 4. 绩效工资设计 5. 员工福利管理 6. 薪酬预算、控制与沟通 教学要求： 1. 在教学中，要求尽可能理论联系实际地向学生传达薪酬管理领域的经典理论以及最新研究动态； 2. 在教学过程中，要重视在指导思想和学习方法上给学生以指导，要求学生正确地对待国外薪酬管理理论和实践。真正将所学的理论知识转化为自身能力，提高在实际工作中的绩效水平。	1. 通过“课程思政”的教学，围绕对人力专业技能人才的职业要求，充分体现职业教育的特点，强调在实践中领悟和学习知识。 2. 在各任务的学习和实施过程中激发学生的爱国情怀，培养学生的职业意识和职业习惯，将学生塑造成德才兼备的高素质技能型人才，为毕业后从事人事助理方向的薪酬工作奠定职业基础。	4/72
6	劳动关系管理	6-1 劳动关系判定 6-2 劳动合同管理 6-3 集体合同 6-4 社会保险内容 6-5 工资与福利 6-6 住房公积金中心	教学内容： 了解、判断区分劳动关系、劳务关系与事实劳动关系，掌握劳动合同相关内容（劳动合同的订立、履行及变更），引导学生掌	1. 全程授课中，教师以身示范，加强德育元素的渗透与宣导，培养大学生的社会责任感、爱国情怀、自信、包容、公平、仁爱之心。	4/72

		6-7 劳动争议仲裁	握五大社会保险的内容，尽量熟悉五险一金的缴费流程、工伤保险的认定与申请等切身利益相关的内容。 教学要求： 1.能够结合实际案例判定属于劳动关系、劳务关系或事实劳动关系 2.能够结合案例处理试用期、违约金、竞业限制、解除劳动合同的相关争议。 3.结合实际，结合案例，判定集体协商、集体合同的签订。 4.能够结合具体案例，正确处理劳动争议纠纷。	2.对国家保持热爱，对民族拥有自信，保持高度的爱国情怀。 3.平时加强“尊重教师”、“关爱同学”、“感恩父母”、“同情弱者”的实践，打造“全人”人格。 4.建立社会主义法律素养，学会知法、守法和懂法，运用法律武器维护自身合法权益。	
--	--	------------	---	--	--

(3) 专业拓展课程

主要包括:组织行为学、人力资源规划、人事心理学、员工职业生涯管理、国际市场营销、生态旅游英语课程。

表 4 专业拓展课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	课程思政育人	学分/学时
1	组织行为学	1-1 组织行为学概述 1-2 个体行为与管理 1-3 个性差异分析 1-4 群体行为 1-5 群体行为差异实践 1-6 组织行为及变革 1-7 激励理论及应用 1-8 激励有效方式 1-9 领导理论及应 1-10 杰出领导人领导方式	教学内容： 主要教学内容包括个人行为、群体行为、组织行为、激励和领导等。 教学要求： 本课程注重理论与实践相结合，思政元素融入教学过程，实行线上线下教学相结合，采用学习通平台，在学习通平台上传 PPT、教学案例、视频等教学资源，便于学生自主学习。课堂上讲授为主，并进行签到、选人、投票，抢答和随堂在线作业等环节，设置讨论、视频分析、案例分析等。大力推进项目教学、案例教学、情景教学、模块化教学等方式方法。	在授课中，将思想政治工作融入教学全过程，充分挖掘含在专业知识中的德育元素，助力学生综合能力的全面发展。 (1) 对国家保持热爱，对民族拥有自信，保持高度的爱国情怀。 (2) 使学生养成“敬业爱岗、客观公正、提高能力、搞好服务”等职业道德，具备管理人员的基本能力素质。(3) 培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯。	3/54
2	人力资源规划	2-1 人力资源战略与规划	教学内容： 包括企业人力资源环境分析、人	(1) 对国家保持热爱，对民族拥有自信，保持	3/54

		2-2 人力资源环境分析 2-3 人力资源战略类型 2-4 人力资源规划类型 2-5 人力资源存量分析 2-6 人力资源需求影响因素分析 2-7 人力资源供给影响因素分析 2-8 人力资源规划编制 2-9 人力资源规划实施原则 2-10 人力资源规划评价与控制目的	力资源战略匹配、人力资源存量分析、需求预测、供给预测、人力资源规划编制、人力资源规划实施与控制等模块展开。 教学要求： 本课程在坚持“技能中融入思政元素”过程中，辅助采用学习通平台，教师在学习通 APP 平台中课前收集并导入相关学习资料，课前设置课前讨论、投票、预习任务推送等任务清单，课中进行签到、选人和抢答等环节调动学生学习热情和竞争意识，课后会推送知识点练习、测验检测等内容，实现课前、课中和课后的无缝衔接。	高度的爱国情怀。 （2）坚持“诚实守信”、“严谨求真”、“公平公正”的职业操守原则，为未来做到“高素质管理者”奠定基础。 （3）平时加强“尊重教师”、“关爱同学”、“感恩父母”、“友爱室友”、“同情弱者”的实践，打造“全人”人格。	
3	人事心理学	3-1 人力资源管理心理学总论 3-2 个性及测量 3-3 人际交往中赞美的运用 3-4 工作中的人-职匹配 3-5 分析过程中的心理学 3-6 招聘与选拔中的心理测量 3-7 评价中心技术 3-8 考核评价 3-9 培训心理 3-10 人际关系 3-11 压力管理	教学内容： 包括（1）招聘与选拔心理，（2）培训与员工心理，（3）员工激励及绩效考核，（4）人际关系中的赞美与积极心理，（5）面试与评价中心的相关内容。 教学要求： （1）通过学习心理学的研究方法来提高学生对人力资源队伍素质、水平的认识。（2）培养学生正确认识压力管理和情绪管理，提高他们在今后工作中的组织效率、消除消极影响带来的伤害。 （3）培养学生问题分析的能力、内、外部沟通协调的能力与团队合作品质、勤奋务实与细致耐心的职业精神。	1.围绕学生、关照学生、服务学生，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。 2.注重培养学生正确的人生观、价值观和世界观。应当对国家、民族、文化等方面进行介绍和探讨，引导学生形成热爱祖国、珍视文化传承、尊重他人和谐共处的思想。 3.不仅注重知识的传授，还要注重学生自主学习、思维创新和实践能力的培养，通过案例研讨、角色扮演、小组讨论等多种教学方法，让学生在学习过程中真正体会到思政建设的重要性。	3/54
4	员工职业生涯管理	4-1 职业基本范畴 4-2 社会职业与职业适应	教学内容： 包括职业生涯管理、职业生涯规划、个人职业生涯管理、组织职	（1）认识到我国持续发展的经济、社会、科技环境中的职业发展	3/48

		4-3 职业生涯与管理理论 4-4 职业生涯规划的内容与流程 4-5 企业职业生涯规划工作设计 4-6 企业各类人员职业发展路径设计 4-7 不同类型企业员工职业发展通道设计 4-8 职业生涯规划+（员工测评、培训开发、绩效考核）	业生涯管理四个部分。 教学要求： 本课程注重理论与实践相结合，思政元素融入教学过程，实行线上线下教学相结合，辅助采用学习通平台，在学习通平台上传PPT、教学案例、视频等教学资源，便于学生自主学习。课堂上讲授为主，并进行签到、选人、投票，抢答和随堂在线作业等环节，设置讨论、视频分析、案例分析等。大力推进项目教学、情景教学、模块化教学等方式方法，融通“岗课赛证”。	机会，形成正确的价值观、人生观。 （2）正确认识我国社会主义市场经济制度的优越性和可持续发展的良好态势，形成正确的职业观。 （3）理解微观组织（企业等用人单位）和社会大局与个人发展的关系，思考社会发展、组织发展中的个人机会和应有的素质与责任，提升人力资源管理工作的专业水平。	
5	国际市场营销	1-1 国际主流跨境电商平台与运营模式 1-2 Big Data、AI、VR、MR 等技术与应用 1-3 CBEC 公司注册流程 1-4 CBEC 主流平台选品 1-5 产品发布与运营管理 1-6 CBEC 主流平台规则 1-7CBEC 站外营销推广 1-8CBEC 站内营销推广 1-9CBEC 英文带货直播 1-10 海外仓与跨境物流 1-11CBEC 支付与结算 1-12CBEC 客户服务	教学内容： 本课程紧密围绕大数据、人工智能、社交媒体、虚拟现实等新技术在跨境营销中的应用，构建课程内容体系。同时，融合国际市场营销、跨境电子商务、国际贸易、数据分析、信息技术等多学科知识，培养学生的综合素养和跨学科思维能力，使其掌握前沿的跨境营销技术与方法，并能够从不同学科角度分析和解决跨境营销问题，从而培养学生在数字化时代的跨境营销创新能力。 教学要求： 本课程注重理论与实践相结合，施行线上线下教学相结合，大力推进项目教学、情景教学、模块化教学等方式方法，融通“岗课赛证”。同时，在教学过程中，关注学生的个体差异和个性化需求，采用多样化的教学方法和考核方式，鼓励学生发挥创新思维和个性特长。	1.培养学生具备国际化视野，通晓国家各项政策法规，热爱祖国，严守国家和商业机密的基本素质。 2.注重学生诚信、科学、严谨的工作态度和精益求精的职业精神的养成。 3.加强学生各种跨境电商平台和最新数字技术应用的职业技能。 4.注重培养学生创新创业创意素质，能合理评价和防范风险，从而实现职业可持续发展。	4/72
6	生态旅游英语	1-1 生态旅游接待 1-2 酒店入住服务 1-3 餐饮服务与推荐 1-4 特色产品推介与	教学内容： 本课程通过英语表达训练、情景模拟、案例分析与文化介绍等形式，引导学生掌握绿色旅游接待	1.在学习生态接待、导游讲解、文化营销等主题中，引导学生树立绿色消费观与可持续发	4/72

		活动体验 1-5 生态旅游导服 1-6 旅游文化营销	服务流程、提升外语沟通能力与文化传播能力，增强其跨文化服务意识与可持续旅游理念。同时，课程融合地方非遗、绿色产品与文旅品牌，提升学生传播中国文化与讲好生态旅游故事的能力。 教学要求: 本课程采用任务驱动、小组演练、与多模态表达相结合的混合式教学，由熟悉本地绿色旅游理念与文化，掌握行业英语教学经验的双师型教师组成教学团队。教学实施需配备多媒体设备与实训平台，课程考核采取“项目化考核”模式，涵盖现场操作、口语表达、项目展示等，全面评价学生语言技能、服务意识与文化输出能力。本课程考核建议采用多元化、多维度、全过程的综合评价。	展意识，增强对自然与文化资源保护的责任感。 2.通过地方非遗、乡村振兴案例的学习，强化文化自信，激发学生传播中国故事、讲好文旅品牌的使命意识。 3.课程注重语言学习与价值引领融合，帮助学生在服务中理解社会、在表达中传递文化、在行动中践行生态文明理念。	
--	--	----------------------------------	---	---	--

3.实践性教学环节

实践性教学贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程都要加强实践性教学。

表 5 实践性教学环节主要教学内容与要求

实践环节	学期	周数	主要内容及要求	课程对培养规格的支撑关系
企业调研与劳动实践	5	6 周	1.了解调研的目的、意义，掌握调研的过程； 2.掌握商务调研书的格式、体例，能进行调研书的撰写； 3.能在调研报告中融入一定的数据调研结果，对专业就业形势、企业用人要求、特定岗位工作流程等作出课内外结合的专项调研与实践。 4.在实际工作及实践中发挥严谨负责、吃苦耐劳的劳动精神，追求精益求精的工匠精神，并训练一定的职业能力与素养。	该课程通过让学生亲身进入真实的企业环境，参与实际劳动过程，开展调查研究，将课堂所学理论知识与现实社会的生产、经营、管理、服务等环节紧密结合，实现“知行合一”，从而有效支撑培养规格中关于实践应用能力、职业素养、社会责任感和创新思维等方面的要求。
毕业设计 与毕业 实习	6	18 周	1.深入中小型企业为主等相关单位进行实地调研、岗位市场分析、求职应聘。 2.工学结合、顶岗实习、熟悉岗位职责和 workflow,在实践实习过程中践行工匠精神、培养创新创业能力。 3.第 6 学期，毕业实习与毕业设计 18 周。	毕业设计和毕业实习是综合实践环节，它们对人才培养规格的支撑是全方位的、深度的，并且具有总结性、综合性和应用性的特点。这两门课程通常安排在学业的最后阶段，旨在让学生将三年所学融会贯通，并接受真实职场或研究环境的检验。

劳动教育 暑期实践	3、5	2周	1.通过走访调研明星企业、企业明星开展未来工匠探索实践活动，明确自身学业、职业发展方向，提高学业、就业、创业综合能力； 2.助力参与高质量发展建设共同富裕示范区与数字浙江建设社会实践行动，发挥学科教育特长，深入基层、社区、乡村开展实践调研； 3.积极投身乡村振兴促进志愿行动，在教育关爱、科技支农、基层社会治理、生态文明建设等领域帮助乡村产业发展、乡村服务治理提升，发挥专业特长讲好乡村振兴故事； 4.利用专业知识走入社区，开展有内涵、有主题和有意义的公益活动。	劳动教育暑期实践是劳动教育体系的重要组成部分，旨在通过真实劳动体验，培养学生的劳动观念、实践能力和社会责任感。它对高校人才培养规格（知识、能力、素质）的支撑主要体现在劳动价值观塑造、实践能力锻炼、社会认知深化等方面。
--------------	-----	----	--	--

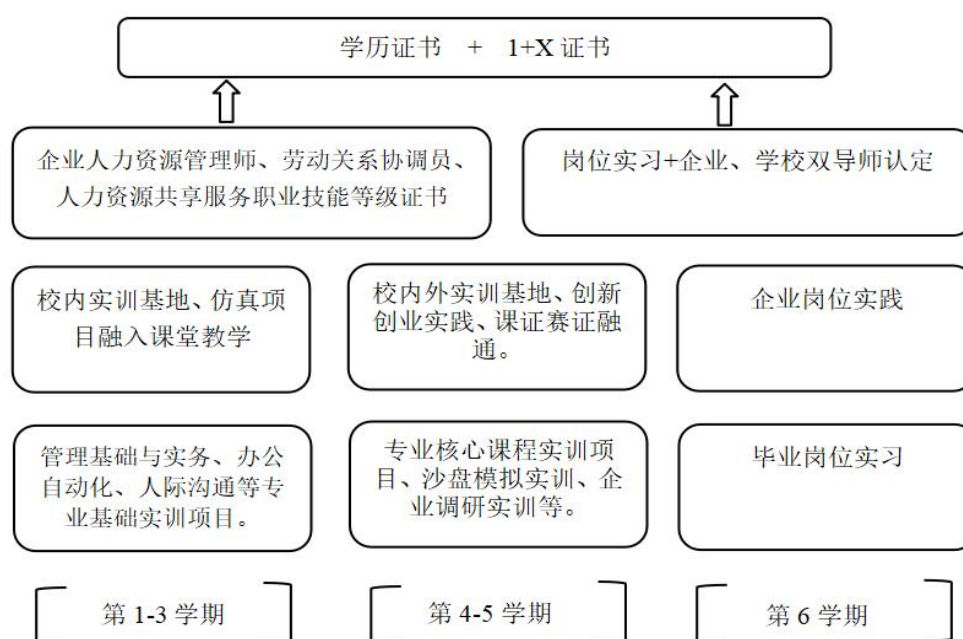


图 2 人力资源管理专业课程实践体系图

（二）教学进程及学时安排

1.教学周数安排表

表 6 教学周数安排表

项 目 周 数 学 期	授课环节			其他环节			社会 实践
	总教学 周数	课内 教学	集中时 间教学	复习 考试	入学毕 业教育	军训/机动	
一	20	16	0	1	1	2	0
二	20	18	0	1	0	1	0
三	20	18	0	1	0	1	0
四	20	18	0	1	0	1	0
五	21	12	6	1	0	0	2
六	19	0	18	0	1	0	0

总计	120	82	24	5	2	5	2
----	-----	----	----	---	---	---	---

注:第 5 学期各专业统一安排社会实践 2 周, 完成第二课堂教学相关要求。

2.课程设置及学时安排

见附件 2: 2025 级人力资源管理专业课程设置及学时安排表

九、师资队伍

(一) 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1, “双师型”教师占专业课教师数比例为 100%, 高级职称专任教师的比例 42%, 专任教师队伍职称、年龄、工作经验形成合理的梯队结构。能够整合校内外优质人才资源, 选聘企业高级技术人员担任行业导师, 组建校企合作、专兼结合的教师团队, 建立定期开展专业(学科)教研机制。

(二) 专业带头人

专业带头人为褚又君, 副教授职称, 能够较好地把握国内外教育行业发展现状及趋势, 了解国内外专业发展的现状及趋势, 能密切联系人力资源管理与服务行业, 了解行业对人力资源管理专业人才的需求实际, 教学能力、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域有一定的专业影响力。

(三) 专任教师

1.有高校教师资格证, 具有相关专业背景, 具备现代教育思想与理念, 能熟练运用现代信息技术开展教育教学;

2.热爱教育事业, 了解行业背景或具备一定的企业实践经验, 具有针对专业课程开展课程思政整体设计的能力, 并能应用多种教学方法进行课程教改、科学研究;

3.具有一定的社会服务能力, 每年需达到 ≥ 30 天在相关外向型企业的实践经历。

(四) 兼职教师

具有相应的专业背景, 具有本科以上学历或中级以上职称或担任企业中层以上职务或行业协会负责人; 具有较好的教学教育能力, 能将课程与岗位核心能力紧密结合开展教学, 具有良好的示范性; 具有企业人力资源管理、经济师、会计证等职业技能高级等级证书, 能承担职业技能证书的培训工作及第二课堂活动指导工作。

十、教学条件

(一) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习实训基地。

1.专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求、安防标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

2.实习场所基本要求

实习基地建设是专业实践教学的重要平台, 担负着学生的学训互动和教育见习、实习的重任。

实习基地都经过严格筛选，经双方签订协议书，作为相对固定的实训实习基地，为专业学生教育见习、教育实习和毕业实习提供良好的实践平台。

实习基地需满足以下要求：（1）与我校签订实践教学协议，具有一定的知名度，一般能容纳不少于2个教学班进行顶岗实习；（2）教师专业素养较高，有能力指导学生开展实习，并支持将实习指导工作纳入教师工作量；（3）能够提供场地用于实习实训研讨、观摩等活动，能满足专业课程开展校内外互动实训。

3.校内外实验、实训场所基本要求

功能主题	具体功能介绍	
HR-面试模拟	无领导小组讨论、结构化面试、情景模拟、角色扮演	
HR-培训专场	企业人员职场礼仪培训	办公室行政人员、企业 HR
	社会人员技能提升培训	人力资源管理师证书、劳动协调员、社会工作者
	企业 HR 专项技能训练	金牌面试官面试技巧、企业用工风险防范、公共关系危机管理
HR-劳动关系	模拟法庭（仲裁庭模拟）	
文旅服务	1. 人力资源管理（入转调离服务、假勤统计、档案管理、劳动合同管理、沟通支持服务） 2. 薪酬管理（薪资核算与发放、个税申报、社保/公积金服务）； 3. 招聘支持（职位发布、简历搜寻及筛选、测评、背调、面试模拟（无领导小组讨论、结构化面试、情景模拟、角色扮演）； 4. 商务礼仪（礼仪形象训练、礼仪展示、礼仪接待实战）； 5. 人际沟通（沟通技巧、演讲比赛）； 6. 劳动关系管理（模拟法庭（仲裁庭模拟）、角色扮演、劳动关系专员岗位体验）； 7. 人事心理学（心理访谈、压力舒缓沙龙）； 8. 大学生创业基础（商业计划书路演、资金众筹）	
其他综合服务	人力资源管理、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理、人际沟通、商务礼仪、人事心理学。	

图 3 E-HR 多功能综合体验实训中心

（二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。按照教师推荐——学院初审——教务处审核——学校审定通过的程序择优选教材。根据教学改革需求，优先选用规划教材、立体化新型教材、以及活页式、工作手册式教材。

2.图书文献配备基本要求

学校图书馆除有大量藏书和文献资料，还配备有中国知网、超星移动图书馆、新东方多媒体学习库、博学易知数据库、京东读书电子书阅览室等服务平台，能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生借阅、查询。

3.数字教学资源配置基本要求

（1）本专业依托专业教学资源库、外贸产品资源库、学生微视频资源库三大校企合作开放型共享资源，并配套第三方在线平台与网络课程，专业课程教学需运用好资源库，贯穿于专业教学的各

个环节；

(2) 根据课程教学需要,应用“超星”、“省在线开放课程平台”等平台教学资源及“学习通”、“在浙学”等 APP,并积极引用中国大学慕课等国家级及其他院校的优质开放课程资源于专业教学中。

十一、质量保障和毕业要求

(一) 质量保障

1.建立专业人才培养质量保障机制,健全专业教学质量监控管理制度,改进结果评价,强化过程评价,探索增值评价,吸纳行业组织、企业等参与评价,并及时公开相关信息,接受教育督导和社会监督,健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达到人才培养规格要求。

2.完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,建立与企业联动的实践教学环节督导制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.建立线上线下相结合的集中备课制度,定期召开教学研讨会议,利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

4.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制,并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析,定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(二) 毕业要求

1.学生应获得 146 学分方能毕业,其中:必修课 66 学分、限定选修课 24 学分、任选课 30 学分、综合实践 26 学分。

2.国家体质健康测试达标。

3.第二课堂学分达 6 分以上。

十二、学习期间证书获取建议

(一) 根据专升本等需要,建议参加英语等级证书和计算机等级证书的考试。

(二) 建议考取以下职业技能等级证书增强职业竞争力。

表 7 专业职业资格/技能证书一览表

序号	证书名称	级别	颁证机构	获证要求
1	企业人力资源管理师	四级及以上	市人社局、市职业技能鉴定中心	可选
2	劳动关系协调员	初级及以上	市人社局、市职业技能鉴定中心	可选
3	社会工作师	初级及以上	人社部	可选
4	人力资源共享服务职业技能等级证书	初级及以上	上海踏瑞计算机软件有限公司	可选
5	职业指导师	初级及以上	市人社局、市职业技能鉴定中心	可选
6	企业人力资源管理师	四级及以上	市人社局、市职业技能鉴定中心	可选

（三）接续专业举例。

接续高职本科专业举例：人力资源管理、企业数字化管理

接续普通本科专业举例：人力资源管理

2025 级人力资源管理专业课程设置及安排表

		课程代码	课程名称	学分	教学时数			考 试 学 期	考 查 学 期	各学期周学时分配						备注		
					总学 时	理论 教学	实践 教学			第 1 学 年		第 2 学 年		第 3 学 年				
										1	2	3	4	5	6			
公共基础必修课		2000B01	军事技能	2	112	0	112		1	2w								
		2000B02	军事理论	2	36	36	0		2		2					网络平台教学 18 课时		
		2002B01	思想道德与法治	3	48	42	6	1		3								
		2002B02	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	2	32	28	4	2			2							
		2002B10	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	42	6	3				3						
		2000B12-16	形势与政策	1	40	40	0		5	1-5 学期,每学期 8 课时								
		2000B05	大学生心理健康教育	2	32	24	8		1	2								
		2000B07	体育 1	2	32	4	28	2			2					第 1 学期体测 4 课时		
		2002B17	国家安全教育	1	16	16	0		1	1								
		2000B11	劳动教育	1	16	4	12		1	1								
		2002B18	公共艺术课程与艺术实 践	1	16	4	12		1	1								
		2002B19	人工智能导论	2	32	32	0		1	2								
		必修小计			22	460	272	188			10	6	3	0	0	0		
	公共基础选修课	限修		2002B20	职场通用英语	4	64	64	0	2			4					
				2000B06	职业生涯规划发展与就 业指导	2	40	24	16		1	2						第 5 学期 4 学时
			2000B08	体育选项课(1)	2	36	2	34		3			2					
			2000B09	体育选项课(2)	2	40	2	38		4				2			第 5 学期体测 4 课时	
			2002C01	大学生创业基础	2	36	16	20		2		2						
任选				美育公共选修课	1	16	16	0		1	1						美育类 1 学分， “四史”类 1 学分	
				“四史”类公共选修课	1	16	16	0		2		1						
				公共选修课（1）	1	16	16	0		3			1					
				公共选修课（2）	1	16	16	0		4				1				
		选修小计			16	280	172	108			3	7	3	3	0			
公共课合计				38	740	444	296			13	13	6	3	0				

专业	专业必修课程	专业基础课	2051001	管理学基础	4	64	48	16	1		4					专业群平台课
			2151015	商务礼仪	2	36	24	12		2		2				专业群平台课
			2582002	低碳办公自动化	4	72	36	36	3				4			专业群平台课
			2353001	英语语法	2	36	24	12		4				2		专业群平台课
			2054002	文书写作	4	64	40	24		1	4					专业基础课
			2054001	人际沟通	4	64	40	24		1	4					专业基础课
		专业核心课	2054003	人力资源管理	4	72	54	18	2			4				
			2054004	招聘与配置	4	72	36	36	3				4			1+X 证书课程
			2054005	人力资源培训开发	4	72	36	36	3				4			
			2054006	绩效管理	4	72	36	36	4					4		
			2054007	薪酬设计与管理	4	72	36	36	4					4		1+X 证书课程
			2054008	劳动关系管理	4	72	36	36	4					4		1+X 证书课程
		必修小计			44	768	446	322			12	6	12	14	0	
	专业限选课	专业限选课	205X033	组织行为学	3	54	32	22		2		3				人力资源共享服务 1+X 证书方向课程模块
			2154010	人力资源规划	3	54	32	22		3			3			
			2054010	人事心理学	3	54	32	22		4				3		
			2054011	员工职业生涯管理	3	48	32	16		5					4	
			2354002	数字营销实务	3	54	32	22		2		3				人力资源数字化管理方向课程模块
			2584007	企业数据化运营与管理	3	54	32	22		3			3			
			2354003	数字化组织管理	3	54	32	22		4				3		
			2354004	信息系统分析与设计	3	48	32	16		5					4	
		限选小计			12	210	128	82			0	3	3	3	4	0
	专业拓展课	专业任选课	2584003	大学生信息技术基础	2	32	0	32		1	2					第一学期选课不得低于 2 学分 第二学期选课不得低于 4 学分 第三学期选课不得低于 2 学分 第四学期选课不得低于 6 学分 第五学期选课不得低于 12 学分
			2054013	人力资源管理模拟对抗	2	32	0	32		2		2				
			2154001	人力资源数字化应用	3	48	24	24	5						4	
			2354005	新媒体运营基础	3	48	32	16		5					4	
			2354006	短视频制作	3	48	8	40		5					4	
			2454002	员工档案管理	2	36	24	12		4				2		
			2353002	中国文化	2	36	24	12		3			2			
			2354018	公共关系实务	4	72	36	36		4				4		
			2454001	员工关系管理	3	48	32	16		5					4	
			2584005	工作分析	3	48	32	16		5					4	
			2584006	财务基础	3	48	32	16		5					4	

			2352003	国际市场营销	4	72	36	36		4			4			
			2584008	企业文化	2	36	18	18		2		2				
			2053001	英语口语（1）	2	32	0	32		1	2					
			2053009	商务英语写作	4	72	36	36		3			4			
			2584001	生态旅游英语	4	72	36	36		3			4			
			205X015	书法训练	2	36	18	18		2		2				
			205X025	艺术欣赏	2	36	18	18		2		2				
			2352005	茶文化与茶艺	3	48	24	24		5				4		
			选修小计		26	436	222	214			2	4	2	6	16	
		专业选修课小计			38	646	350	296			2	7	5	9	20	0
专业课合计				82	1414	796	618			14	13	17	23	20	0	
		2002B14	专业劳动教育暑期社会实践（课外）	1	20	0	20		3			1w				暑期社会实践， 次学期开学 给定成绩
		2002B15	专业企业实践暑期社会实践（课外）	1	20	0	20		5				1w			
		2052016	企业调研与劳动实践	6	120	0	120		5					6w		
		2000A27	毕业实习	12	240		240		6						12w	
		2000A28	毕业设计	6	120		120		6						6w	
	综合实践合计			26	520	0	520			0	0	0	0	0		
合 计				146	2674	1240	1434			27	26	23	26	20	18w	

湖州职业技术学院 2025 级商务英语专业 人才培养方案

一、概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应国际商务领域优化升级需要，对接国际商务领域数字化、网络化、智能化发展新趋势，对接新产业、新业态、新模式下商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等岗位（群）的新要求，不断满足国际商务领域高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照全国高等职业教育专科商务英语专业教学标准，制订本人才培养方案。

二、专业名称（专业代码）

商务英语（570201）

三、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

四、基本修业年限

基本学制 3 年，学习年限 3-6 年，学分制。

五、职业面向

所属专业大类（代码）	教育与体育大类（57）
所属专业类（代码）	语言类（5702）
对应行业（代码）	商务服务业（72）、批发业（51）、零售业（52）
主要职业类别（代码）	翻译人员（2-10-05）、商务专业人员（2-06-07）、 销售人员（4-01-02）、电子商务服务人员（4-01-06）
主要岗位（群）或技术领域	商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务……
职业类证书	全国大学英语四级考试、实用英语交际……

六、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向商务服务业、批发业和零售业等行业的翻译人员、商务专业人员、销售人员和电子商务服务人员等职业，能够从事商务翻译、外贸业务、跨境电商运营、涉外商务服务等工作的高技能人才。

七、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上

须达到以下要求：

（一）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（二）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神；

（三）掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、信息技术、创新创业等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

（四）具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，具备一定的国际视野和跨文化交流能力；

（五）掌握英语语言、跨文化商务交际和国际商务礼仪等方面的专业基础理论知识；

（六）熟悉主要英语国家和地区概况，了解“一带一路”沿线主要国家和地区概况；

（七）了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式；

（八）能够运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作，具有商务翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等能力；

（九）具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；

（十）掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

（十一）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

（十二）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（十三）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（十四）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

八、课程设置

（一）课程设置

依据国家教育政策、教育教学规律和学生认知发展规律，根据岗位群工作任务与职业能力分析结果，结合职业技能等级证书、模块化课程等教育教学改革方向，构建课程体系，主要包括公共基础课程和专业课程。

图 1: 商务英语专业课程体系结构图

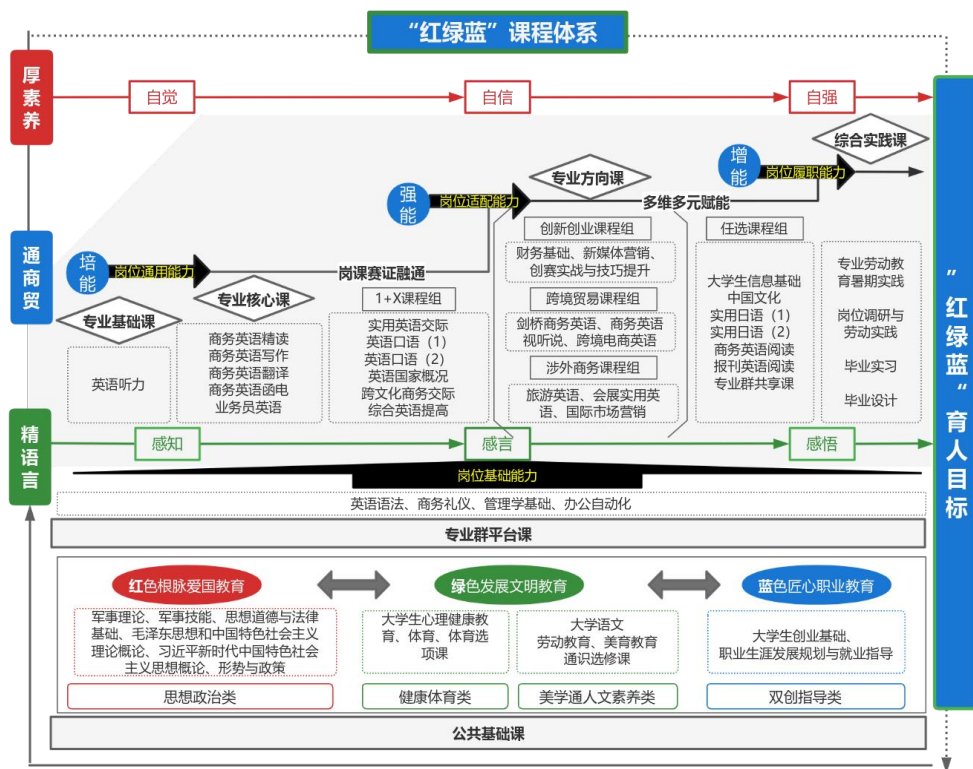
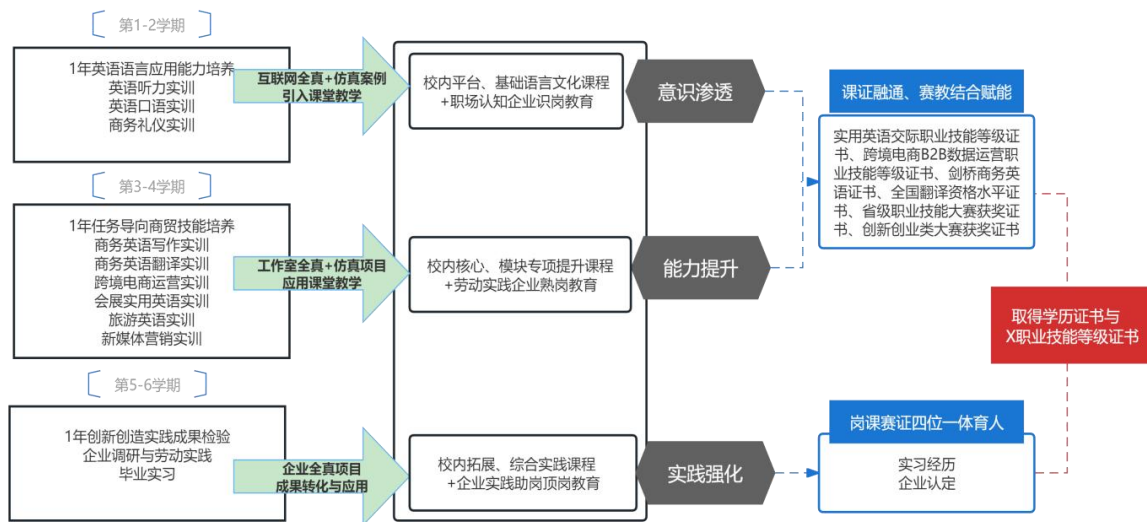


图 2: 商务英语专业 1+X 书证通融实践体系结构图



1.公共基础课程

将思想政治理论、体育、军事理论与军训、心理健康教育、劳动教育等列为公共基础必修课程。将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、语文、数学、物理、化学、国家安全教育、信息技术（人工智能）、艺术、职业发展与就业指导、创新创业教育等列为必修课程或限定选修课程。

表 1 公共基础课主要教学内容与要求

序号	课程名称	主要内容要求	学分/学时
1	军事技能	主要内容：内务条令、纪律条令、队列条令教育；单个军人队列动作、分队的队列动作、战术基础动作；射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练；军体拳、战备基础与应用训练。 教学要求：掌握基本的军事技能和军事素质，有良好的体魄、严明的组织纪律性、强烈的爱国热情、善于合作的团队精神，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官奠定基础。	2/112
2	军事理论	主要内容：国防法规、国防义务和权力、国防建设、武装力量和国防动员；安全形势及国际战略形势；世界新军事革命及古今中外军事思想；新军事革命、机械化战争和信息化战争；信息化装备、信息化作战平台、综合电子信息系统和信息化杀伤武器。 教学要求：掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因，增强爱国主义、民族主义、集体主义观念，加强纪律性，提高学生综合国防素质。	2/36
3	思想道德与法治	主要内容：马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。 教学要求：针对大学生成长过程中面临的思想道德与法治问题，开展马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助大学生提升思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	3/48
4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	主要内容：以马克思主义中国化时代化为主线，集中阐述马克思主义中国化时代化的理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验。本课程重点阐述毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观。 教学要求：准确把握马克思主义中国化进程中形成的理论成果及其精神实质；加深学生对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就的更深刻认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助。	2/32
5	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	主要内容：以马克思主义中国化时代化为主线，全面系统阐述马克思主义中国化时代化最新理论成果——习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验，全面把握中国特色社会主义进入新时代，集中展现实现全面建设社会主义现代化强国、中华民族伟大复兴中国梦的战略部署。 教学要求：帮助大学生深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，进一步增强大学生的“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。	3/48
6	形势与政策	主要内容：党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、	1/40

		国内外形势及其热点难点问题。 教学要求：正确认识党和国家面临的形势和任务，正确认识国情，理解党的路线、方针和政策。具有一定正确分析和认识当前国内外形势的辨别能力和判断能力，坚定走中国特色社会主义道路的信心和决心。	
7	大学生心理健康教育	主要内容：包括情绪管理、压力管理、生命教育、心理危机应对以及逆境与成长等主题，涵盖大学生认知与探索、调试与应对、发展与提升等方面内容，由心理现象和心理过程引入心理健康教育的概念等，让学生学会学习，学会生活。 教学要求：使学生明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及常见的心理问题表现，掌握自我调适的基本知识；使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能，正确认识自我、完善自我、发展自我、优化心理素质，提高心理水平，促进全面发展。	2/32
8	体育	主要内容：学习基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。增强学生自觉树立培养良好的职业道德及职业习惯的意识，形成敬业、守信、高效、协作、精益求精等职业道德与素质。 教学要求：掌握运动项目的技战术理论和基本知识、运动健身的基本原理与锻炼方法、运动损伤的预防与处理；使学生能把所学理论、技战术、技能知识运用到具体身体活动中；提高学生在身体活动中观察、思维、推理、判断、分析与解决问题的能力。	6/108
9	劳动教育	主要内容：主要讲授劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等内容。增强学生职业认同和劳动自豪感，培育爱岗敬业的劳动态度，严谨专注、精益求精、追求卓越的工匠精神。 教学要求：使学生树立正确的劳动观点和劳动态度，养成诚实守信、吃苦耐劳的劳动品质和珍惜劳动成果、杜绝浪费的消费习惯。掌握基本的劳动知识和技能，能够结合所学专业知识，解决实际问题。	1/16
10	公共艺术课程与艺术实践	主要内容：主要讲授美与审美的基本理论、自然审美、社会审美、艺术审美活动内容。帮助学生树立正确的审美观，提高审美境界、审美能力以及提高审美活动和审美教育的自觉性。 教学要求：使学生掌握基本的美学理论，具备一定的审美能力。	1/16
11	大学生创业基础	主要内容：从创新教育、创业教育和专业教育相融合的角度，通过创新基本理论、创业团队组建、发掘创业机会、分析创业市场、整合创业资源、推演创业项目等内容学习，使学生在参与教学过程中体验、参悟和提高创新创业能力。 教学要求：掌握创新创业的基本知识，熟悉创业基本流程和基本方法，了解创新创业的法律法规和相关政策，认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性，全面提升学生创新创业意识、创新创业能力，增强学生社会责任感、创新精神和创业能力，促进创业就业和全面发展。	2/36
12	职业生涯规划、就业指导	主要内容：自我认知、社会环境认知、科学决策的方法、确立生涯目标；了解职场与职位、掌握简历写作方法、学习面试成功经验、提升大学生的就业能力。 教学要求：了解和掌握职业生涯规划的基本知识。增强大学生职业生涯规划的能力，帮助大学生更好的解决职业生涯过程中遇到的问题。	2/40
13	国家安全教育	主要内容：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，引导学生牢固树立“大安全”理念，充分认识国家安全面临的	1/16

		复杂形势，增强国家安全意识。 教学要求： 紧密结合相关领域国家安全的形势任务，通过案例分析、分组讨论、专题讲座、社会实践等方式有机融入国家安全教育内容，引导学生应用专业知识分析、认识国家安全问题。	
14	人工智能导论	主要内容： 人工智能的基本概念、发展历程、主要算法和应用领域。 教学要求： 结合学校学科专业结构、人才培养特色等进行课程内容模块化设计、教学方法创新等方式，培养人工智能思维，提升学生就业竞争力。	2/32

2.专业课程

(1) 专业基础课程

主要包括:英语语法、商务礼仪、管理学基础、低碳办公自动化、英语听力课程。

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	课程思政育人	学分/学时
1	英语语法	1-1 认识英语语法基础和一致关系 1-2 个人语法知识体系构建 1-3 语法规则应用训练 1-4 句子结构分析技巧 1-5 写作中的语法规则 1-6 口语表达中的语法应用 1-7 跨文化交际中的语法意识 1-8 语法错误分析与纠正 1-9 语法知识在实际情境中的应用 1-10 语法学习成果展示与反馈	主要内容： 学习英语语法的基础概念，包括词类、句子成分、基本句型等。根据个人学习需求和兴趣，构建个性化的语法知识体系，形成系统化的语法知识框架。通过大量的练习（如填空、改错、句子转换等）巩固对语法规则的理解和应用，提高对语法规则的熟悉程度。 学习分析复杂句子的结构，包括识别主句和从句、确定修饰关系、理解句子的逻辑关系等，掌握句子结构分析技巧。在写作练习中应用所学语法知识，注意时态、主谓一致、词性转换等常见语法问题，并进行自我校对和修改。 教学要求： 课程旨在帮助学生系统掌握英语语法知识，并提升其在写作与表达中的应用能力。教学内容涵盖句法结构、语法规则及其在实际语言中的运用。教学方法采用任务驱动、小组合作、案例分析及多媒体教学相结合，注重实践与理解并重。考核方式为平时表现（50%）和考试成绩（50%），综合评估学生的参与度、作业质量和语法应用能力。教学条件包括多媒体教室、在线学习平台和图书馆资源，为学生提供丰富的学习支持。教师需具备扎实的语法教学能力和实践经验，可配助教或外籍教师协同指导，增强课堂互动与语言真实感。	在传授语言知识的同时，将知识传授与价值引领相结合，挖掘和梳理课程思政育人相关元素，注重培养学生的文化自信和跨文化交际能力，通过融入中国元素和价值观，引导学生用英语讲好中国故事，增强民族自豪感和责任感，并鼓励学生在国际交流中积极传播中国文化，维护国家形象，从而实现知识传授与价值引领的有机结合。	2/32

2	商务礼仪	1-1 认识礼仪 1-2 个人形象设计 1-3 商务交往礼仪规范训练 1-4 座次礼仪技巧 1-5 宴请礼仪规范 1-6 馈赠礼仪技巧 1-7 涉外商务礼仪	主要内容：为了充分体现任务引领、项目导向的课程思想，本课程安排了商务岗位的职业形象设计、商务交往礼仪、馈赠礼仪、座次礼仪、宴请礼仪、涉外商务礼仪等7个典型工作任务进行课程内容安排。 教学要求：本课程旨在培养学生在国际商务环境中的礼仪素养与职业形象。教学要求包括掌握基本商务礼仪知识，如着装规范、会议礼仪、接待与拜访、电话与邮件沟通等，并能在实际场景中得体应用。考核方式包括平时表现（40%）和期末考核（60%），平时包括课堂参与、角色扮演、情景模拟等，期末以实践展示或书面测试为主。教学方法采用任务驱动、案例分析、角色扮演等，强化实训与互动。师资应具备商务背景与礼仪培训经验，能将理论与实际有效结合，提升教学实效。	1.通过切实可行的礼仪技能训练，注重理论与实践的结合，锻炼学生解决实际问题的能力，培养具有新时代精神、新时代形象、新时代职业素养和技能的大学生。 2.传承中华礼仪文化，传授知行合一、以礼导行的经典理念，引导学生领悟并践行“四千精神”、“精神富有”，培养学生勇于进取、团结协作的精神。 3.将社会主义核心价值观、正确的人生观和世界观融入实践教学中。	2/36
3	管理学基础	1-1 管理思想和理论 1-2 计划职能 1-3 组织职能 1-4 领导职能 1-5 控制职能 1-6 创新职能	主要内容：了解管理、管理思想、管理环境与组织文化、计划职能、组织职能、领导职能、控制职能、管理创新。 教学要求：通过项目教学活动，培养学生问题分析能力、内、外部沟通协调的能力与团队合作的品质，勤奋务实与细致耐心的职业精神。 考核要求：采用过程性考核与终结性考核相结合的方式，重点考察学生管理学知识体系的建构及其在实践中的灵活应用。 教学条件：依托校内外实训基地，以及课程在线教学平台，充分利用信息化手段开展混合式教学。 教学师资：由具备教师资格及企业实践经验的“双师型”专任教师，以及外贸企业业务员或行业专家组成的兼职教师共同组成教学团队。	将管理基础知识传授与自我管理实践相结合，引导启发学生能够运用所学的管理学知识指导自己的世界观，人生观，价值观与社会主义核心价值观一致，并践行于大学生活的自我管理全过程，成就更好的自己，努力做到知行合一。	2/36
4	低碳办公自动化	1-1 办公硬件设备操作 1-2 word 海报设计	主要内容：.Office/WPS 软件的操作：文档操作、演示文稿、数据表格；.办公平台及电脑系统维护软	1.通过项目化办公自动化常规工作任务操作训练，培养学生形成精益	4/72

		1-3 word 复杂文档排版 1-4 微信公众号及推文编辑器等软件的使用； 1-5 办公平台及电脑系统维护以及杀毒软件操作； 1-6 使用 office/WPS 办公软件制作课件与数据处理； 1-7 PDF 阅读器和图片/视频处理等常用办公软件操作	件、杀毒软件操作；微信公众号及秀米推文编辑器使用；PDF 阅读器、图片/视频处理等软件操作使用；打印机、复印机、扫描仪的使用及其他常用硬件操作。 教学要求：要求学生掌握包括 Word 文档编排、Excel 数据处理、PPT 制作与演示等常用技能。教学方法综合运用操作演示法、典型工作案例分析和理论讲授，结合专业需求，将岗位中的典型方案、表格、工具等引入课堂，强化技能训练，培养学生的动手能力与问题解决能力。考核方式为过程性考核与期末操作测试相结合，平时成绩占 40%，包括作业与课堂表现，期末操作考核占 60%，突出实际应用能力。师资应具备信息技术与办公系统实操经验，能结合岗位实际开展教学，提高教学实效和学生就业竞争力。	求精与认真负责的职业素养； 2.通过对我国信息化发展历程展示我国在互联网大数据等信息化技术发展，增强学生的爱国主义精神和民族自豪感。	
5	英语听力	1-1 听辨喜恶 1-2 听辨电话号码 1-3 听辨地点 1-4 听辨日期 1-5 听辨连接词 1-6 听辨说话者的工作 1-7 听写数字 1-8 听辨言外之意 1-9 听辨标志词 1-10 听辨对话者关系 1-11 听辨语料要点及主题 1-12 听辨比较表达 1-13 听辨重要细节 1-14 推测语料结论	主要内容：以学习、语言、校园生活、购物、求职、健康、时尚、幸福、休闲、梦想等为主题的对话以及语篇作为听力材料，讲授听辨语料大意及摄取特定信息并归纳总结的技巧。 教学要求：课程采用项目教学法，通过任务驱动、角色扮演、AI 伴学等，培养学生听懂英语国家人士的对话与短文，记录相关细节，辨别说话人的态度和语气，推断相关结论，具有就相关主题进行口语交流的能力。 教学条件：课程使用智慧语言教室、多媒体教室等开展教学，配套三级四级听力训练，提供课程资料、练习题、在线测试和讨论论坛，方便学生自主学习和互动交流。 教学师资：主讲教师应熟悉英美国家的文化背景，能够系统地讲解英语听力知识与技巧，并结合实际应用进行讲解；具备良好的课堂管理能力和沟通能力，能够激发学生的	1.引导学生树立正确的学习态度、培养国际化视野、跨文化交际意识及“和而不同”的社会观，弘扬社会主义核心价值观。 2.培养学生“低碳消费、绿色出行“，的意识，弘扬习近平新时代生态文明价值观，提升对中国建设绿色低碳循环发展现代化经济体系的道路自信。 3.培养学生在国际交往中对中国速度、中国力量、中国制造，中国文化的自信和自豪，弘扬中华民族自尊、自强、自立精神。	4/64

			学习兴趣和积极性。 考核要求：课程采用过程性评价+终结性考试相结合的考核方式，在线平台学习情况、课堂表现、综合性实训项目完成情况构成过程性评价成绩，占 50%；期末闭卷测试占 50%。		
--	--	--	---	--	--

表 2 专业基础课主要教学内容与要求

(2) 专业核心课程

主要包括:商务英语精读（1）、商务英语精读（2）、商务英语写作、商务英语翻译、商务英语函电、商务接待与谈判课程。

表 3 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	课程思政育人	学分/学时
1	商务英语精读（1）	1.撰写求职面试中的自我介绍 2.描述职业 3.描述日常工作 4.优化时间管理 5.适应企业文化 6.优选办公设备 7.改善工作环境 8.提升职业满意度 9.了解劳动福利 10.完善员工入职培训	主要内容： 本课程注重英语语言技能与商务场景的深度融合，选择能体现商务基本内容主题的代表性文章，围绕交际技巧、语言知识、商务实践三大功能设计教学模块，循序渐进地将学生引入商务领域，提升商务素养，培养商务交际及业务能力。 教学要求： 课程采用虚实融合情境教学法、小组合作、案例教学法、分层递进阅读法、问题导向深度阅读法等教学方法，从语言表层到深层商务逻辑，分阶段训练，实现语言能力阶梯化、商务知识模块化、实践训练场景化，切实提升学生在国际商务场景中的语言应用能力与职业素养。教学实施依托校内英语语言综合实训室、本专业校外实训基地，以及学习通等课程在线教学平台和学习管理系统，充分利用信息化手段开展混合式。组建“双师型”教学团队：教学经验丰富的校内教师主讲，聘请合作企业专家承担实践与辅助教学。课程采用过程性评价+终结性考试相结合的考核方式，在线平台学习情况、课堂表现、综合性实训项目完成情况构成过程性评价成绩，占 50%；期末闭卷测试占 50%。	知识传授、价值塑造和能力培养多元统一，以英语和经济知识为基础，以语言交际和商务技能培养为目标，以社会主义核心价值观为引领，以价值塑造为核心，引导学生爱国家、爱社会、爱人民、爱岗敬业、严谨细致、有全局观、有文化、有公德、懂关爱、能共情。	4/64

2	商务英语精读（2）	1.制定职业规划 2.适应新工作环境 3.定位目标客户 4.维护商务联系 5.定制商务行程 6.策划商务接待 7.组织商务会议 8.选定促销策略 9.商务谈判技巧 10.达成交易方法	主要内容：本课程注重英语语言技能与商务场景的深度融合，选择能体现商务基本内容主题的代表性文章，围绕交际技巧、语言知识、商务实践三大功能设计教学模块，循序渐进地将学生引入商务领域，提升商务素养，培养商务交际及业务能力。 教学要求：课程采用虚实融合情境教学法、小组合作、案例教学法、分层递进阅读法、问题导向深度阅读法等教学方法，从语言表层到深层商务逻辑，分阶段训练，实现语言能力阶梯化、商务知识模块化、实践训练场景化，切实提升学生在国际商务场景中的语言应用能力与职业素养。教学实施依托校内英语语言综合实训室、本专业校外实训基地，以及学习通等课程在线教学平台和学习管理系统，充分利用信息化手段开展混合式。组建“双师型”教学团队：教学经验丰富的校内教师主讲，聘请合作企业专家承担实践与辅助教学。课程采用过程性评价+终结性考试相结合的考核方式，在线平台学习情况、课堂表现、综合性实训项目完成情况构成过程性评价成绩，占 50%；期末闭卷测试占 50%。	知识传授、价值塑造和能力培养多元统一，以英语和经济知识为基础，以语言交际和商务技能培养为目标，以社会主义核心价值观为引领，以价值塑造为核心，循序渐进引领学生进入商务领域，提升商务素养，培养商务交际和业务能力。	4/72
3	商务英语写作	1. 求职信和个人简历 2. 邀请函、祝贺信、感谢信 3. 通知 4. 备忘录 5. 商务报告 6. 会议纪要 7. 名片 8. 公司章程 9. 产品说明 10. 推销函等	主要内容：本课程涵盖数字经济背景下英语写作的类型、规范、格式和方法，根据职业岗位要求来确定教学内容。通过项目化教学设计，整合基于工作过程与实际任务相一致的典型课程项目，涉及邀请函、通知、备忘录、商务报告、产品说明书，合同、外贸业务函件等。 教学要求：课程采用项目教学法，通过任务驱动、情景模拟、AI 伴学等，紧密对接商务助理、外贸业务员两大职业岗位，进行相关商务背景下的学生英语写作能力的强化培养，训练学生用英语有条理地组织商务信息，起草规范得体、条	围绕红色铸魂、绿色发展和蓝领工匠精神等“红绿蓝+N”等思政主题，培养学生爱国、敬业、诚信、友善的价值取向；.追求卓越、精益求精、用户至上的工匠精神；加强学生在中国速度、中国力量、中国道路和中国精神的自信和自豪；厚植“绿水青山就是金山银山”的绿色发展意识，培养具有国际视野、家国情怀和跨文化意识的商务沟通人才。	4/72

			理清晰的商务文书,建立有效商务沟通。课程使用智慧语言教室、商务英语语言交际职业技能实训室等开展教学,配套省级精品开放课程平台,由经验丰富的校内教师和合作企业专家组建“双师型”教学团队。课程采用过程性评价+终结性考试相结合的考核方式,在线平台学习情况、课堂表现、综合性实训项目完成情况构成过程性评价成绩,占50%;期末闭卷测试占50%。		
4	商务英语翻译	1-1 组织机构翻译 1-2 商标、标识与广告翻译 1-3 名片翻译 1-4 公司简介及产品简介翻译 1-5 公关文稿翻译 1-6 商务信函与报告翻译 1-7 商务单证与合同翻译	主要内容: 一般对外商务推广及商务交往中所涉及到的基本翻译类型、翻译方法、翻译规范和翻译技巧, 教学要求: 课程采用案例教学法、任务驱动法和情境模拟法,结合AI翻译工具等数字化工具开展人机协同翻译训练;在考核体系中融合闭卷考试、案例分析和翻译项目实操三种形式,着重检验学生商务文本翻译的准确性、专业术语规范性及跨文化交际能力。教学实施依托英语语言综合实训室,配备涵盖企业介绍、产品说明、国际商务信函、合同等真实语料的知识图谱智能适应平台,并与本地外向型企业共建实训基地,组织学生参与出口产品手册本地化等实战项目,确保教学内容与岗位需求无缝衔接;师资队伍由持有CATTI三级以上证书且具备企业实践经验的“双师型”专任教师,以及翻译公司项目经理、外贸企业资深译员组成的兼职教师共同构成。	本课程秉承立德树人根本任务,将思想政治教育贯穿商务翻译人才培养全过程。在教学目标上,深化学生理解翻译工作服务国家战略的使命担当,通过中国品牌出海本地化等项目实践,引导学生认知语言服务在构建国际话语权中的重要作用。在教学内容中系统融入新时代涉外职业道德规范,强化职业责任感与人类命运共同体意识。在翻译项目考核中增设职业道德素养、团队协作精神等观测指标,结合学生参与“留学生国际中文教育”志愿服务成果进行综合评价,切实提升学生用英语讲好中国故事、传播中国智慧的专业本领与和社会责任感。	4/72
5	商务英语函电	1-1 外贸业务信函的格式和布局 1-2 建立业务关系 1-3 询盘及其回 1-4 促销 1-5 报盘、还盘与受盘	主要内容: 将英语综合知识应用能力与外贸业务相结合、突出实际操作能力,涉及询盘、报盘、还盘与受盘、支付、保险与装运等内容。 教学要求: 通过任务型教学法、案例教学法、小组讨论式教学法培养学生熟练地起草多种商务文件、书	课程坚持全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,对接外贸高质量发展新趋势、课程教学新要求、教育部课程思政建设新导向,岗课赛证政融通,以真实商务情景为	4/72

		1-6 支付方式 1-7 包装 1-8 保险 1-9 装运	信传真、电子邮件的能力,增强学生的自学能力与集体合作能力,同时培养学生的商务英语听、说、读、写、译能力。考核方式以平时作业、模拟写作测试与期末笔试相结合,注重实用能力的考查。教学方法采用任务驱动与案例教学相结合,配合情境模拟与写作训练,提升学生综合表达能力。师资需具备商务英语写作背景与跨文化交际教学经验,能结合行业实务指导学生提高应用能力。	背景,工作流程为导向,通过项目驱动,让学生熟练掌握数字经济新背景下工作岗位中常用商务文体的特点与写作技巧。教师引导学生意识到国际结算必须坚守契约精神和诚信至上的信念,培养职业道德修养,树立高度的职业责任心。面对复杂多变的国际贸易环境,应提高风险防范意识,培养科学分析能力和解决问题能力。	
6	商务接待与谈判	1. 展会接待 1-1 展会调研 1-2 参展准备 1-3 展会接洽 1-4 展后跟进 2. 商务接待 2-1 电话接待 2-2 机场接机 2-3 参观工厂 2-4 商务宴请 3. 贸易谈判 3-1 价格付款 3-2 包装装运 3-3 保险商检 3-4 合约签订 4. 商旅陪同 4-1 行程商谈 4-2 陪同观光 4-3 陪同购物 4-4 赠礼送别	主要内容: 培养学生在外贸业务及涉外商务服务岗位上,综合运用英语语言技能、对外贸易知识及国际商务礼仪完成涉外商务接待及贸易谈判工作任务的综合能力。 教学要求: 通过任务驱动法、情境模拟法和案例教学法,培养学生①掌握与客户接待相关的计划安排、接待准备、企业及产品介绍、陪同参观、招待客户、接送客户等,以及与商务谈判相关的商品数量、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检等知识。 ②熟悉国际商务礼仪与涉外商务事务处理规范。 ③具备运用英语进行涉外客户接待与谈判的能力 考核要求: 采用过程性考核与终结性考核相结合的方式,重点考察学生使用英语在涉外商务接待与对外贸易谈判场合下进行交际活动的的能力,要求学生能做到用语恰当、表达准确、跨文化沟通顺畅、商务礼仪规范。 教学条件: 依托校内英语语言综合实训室、本专业校外实训基地,以及课程在线教学平台,充分利用信息化手段开展混合式教学。 教学师资: 由具备 VETS 培训教师资格及企业实践经验的“双师型”	1. 培养学生在跨文化交际中正确认识文化差异,树立文化自信,以“推广中国品牌,讲好中国故事”为己任,实现自我价值和社会价值的有机统一。 2. 提高学生对小微企业的职业认同感,提升对绿色外贸背景下产业转型升级的认知,树立正确的生态文明观念,坚定走绿色低碳发展道路的道路自信。	4/72

			专任教师,以及外贸企业业务员或行业专家组成的兼职教师共同组成教学团队。		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

(3) 专业拓展课程

主要包括:英美国家概况、英语口语(1)、英语口语(2)、实用英语交际、跨文化商务交际、综合英语提高、剑桥商务英语、商务英语视听说、跨境电商英语、生态旅游英语、会展实用英语、新技术与跨境营销等课程。

表 4 专业拓展课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求	课程思政育人	学分/学时
1	英美国家概况	1.大不列颠及北爱尔兰联合王国(探索世界) 2.大不列颠及北爱尔兰联合王国(开阔视野) 3.大不列颠及北爱尔兰联合王国(趣味阅读) 4.美利坚合众国(探索世界) 5.美利坚合众国(开阔视野) 6.美利坚合众国(趣味阅读)	主要内容: 本课程的教学目的在于一方面培养学生用英语来学习主要英语国家文化基础知识,使学生在英语语言文化课程的基础上从更广阔的视角进一步了解主要英语国家的地理、历史、政治、经济、文化及社会生活等基本情况,拓宽相关专业学生关于英语国家背景的知识面;另一方面用来提高学生的英语水平和英语应用能力,从而增强与不同文化背景人士进行跨文化交流的信心和能力。 教学要求: 通过任务型教学法、交际语言教学法让学生了解英语国家文化基础知识;掌握与英语国家背景知识相关的英文表达;掌握跨文化交流所需的知识和语言。 课程考核由平时成绩和期末成绩两方面构成,平时成绩占 60%,期末成绩占 40%。 师资条件: 授课教师为硕士研究生,具有英国留学和生活背景;以最高分档 Pass A 的成绩持有剑桥 CELTA 证书(英国剑桥大学教师证书/剑桥成人英语教学证书,国际英语教师资格证书体系的高级类别)	(1) 引导学生体会信息传播与交流的主要障碍及应对策略,自觉维护国家尊严和民族尊严。 (2) 引导学生更加积极地投入创建国际化语言环境,坚定文化自信,肩负中国文化传播的历史使命,从而全面客观地认识当代中国,看待外部世界。 (3) 引导学生践行社会主义核心价值观,提高个人的爱国、敬业、诚信、友善修养。	2/32
2	英语口语(1)	1.问路英语 2.购物英语 3.餐厅英语	主要内容: 本课程是一门以语言技能为主,商务技能为辅的融实践性、交际性为一体的语言课程。它以大量而真实的语言素材为载体,突出讲授了在日常生活中如何运用英语来沟通交流。通过该课程系	(1) 引导学生更加积极地投入创建国际化语言环境,坚定文化自信,肩负中国文化传播的历史使命,从而全面客观地认识当代中国,看待外	2/32

			系统地讲授生活口语话题知识和语言知识，提高学生熟练运用语言进行交际的能力，加强发音、语音语调等方面和沟通交际能力的培养，使学生能够利用所学英语语言及生活口语话题知识灵活地谈论生活口语话题，进行日常生活交际。 教学要求：通过任务型教学法、交际语言教学法、小组讨论式教学法让学生能够： （1）能正确使用问句升降调； （2）能用英文进行问路指路； （3）能用英文询问商品信息和表达对商品的感受； （4）能用英文在商店进行议价； （5）能用英文向他人发出聚餐邀请； （6）能用英文在餐厅进行点单和结账。 课程考核由平时成绩和期末成绩两方面构成，平时成绩占 60%，期末成绩占 40%。 师资条件：授课教师为硕士研究生，具有英国留学和生活背景；以最高分档 Pass A 的成绩持有剑桥 CELTA 证书（英国剑桥大学教师证书/剑桥成人英语教学证书，国际英语教师资格证书体系的高级类别）	部世界； （2）引导学生体会信息传播与交流的主要障碍及应对策略，自觉维护国家尊严和民族尊严； （3）引导学生践行社会主义核心价值观，提高个人的爱国、敬业、诚信、友善修养。	
3	英语口语 (2)	1.职业选择 2.求职面试 3.谈论事项安排	主要内容：本课程是一门以语言技能为主，商务技能为辅的融实践性、交际性为一体的语言课程。它以大量而真实的语言素材为载体，突出讲授了在商务环境中如何运用英语来沟通交流。通过该课程系统地讲授交际英语话题知识和语言知识，提高学生在商务环境中熟练运用语言进行交际的能力，加强发音、语音语调等方面和沟通交际能力的培养，使学生能够利用所学英语语言及商务英语口语话题知识灵活地谈论话题，进行交际。 教学要求：通过任务型教学法、交际语言教学法、小组讨论式教学法	（1）引导学生更加积极地投入创建国际化语言环境，坚定文化自信，肩负中国文化传播的历史使命，从而全面客观地认识当代中国，看待外部世界； （2）引导学生体会信息传播与交流的主要障碍及应对策略，自觉维护国家尊严和民族尊严； （3）引导学生践行社会主义核心价值观，提高个人的爱国、敬业、诚信、友善修养。	2/36

			让学生能够： （1）用英文谈论职业选择； （2）用英文进行求职面试； （3）用英文谈论事项安排。 课程考核由平时成绩和期末成绩两方面构成，平时成绩占 60%，期末成绩占 40%。 师资条件：授课教师为硕士研究生，具有英国留学和生活背景；以最高分档 Pass A 的成绩持有剑桥 CELTA 证书（英国剑桥大学教师证书/剑桥成人英语教学证书，国际英语教师资格证书体系的高级类别）		
4	实用英语交际	1.商务活动汇报 2.酒店预订 3.产品保养指南 4.产品升级报告 5.公司介绍 6.客户投诉处理 7.市场调研报告 8.产品广告 9.价格协商	主要内容：本课程涉及事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广和商品交易五个工作领域，每个工作领域包含如活动组织、操作说明、客户参访接待，市场调研、产品推介、交易磋商等任务，课程内容体现完整的外贸工作流程。通过信息获取、处理和交流的过程，引导学生借助所学内容和技能实用英语完成工作任务。 教学要求：采用 POA 教学法，通过项目学习，根据业务流程规定，能使用英语完成职场口头和书面交际任务，解决基础性、程序性问题。根据业务管理要求及项目实际情况，能使用英语完成较复杂的职场口头和书面交际任务，解决较复杂问题，提出建议和方案，满足经济性、合理性等要求。采用过程性评价和终结性评价相结合的考核方式，重点考查学生在商务场景下通过语言获取、处理和交流信息，综合运用相关专业知识和经验、技能和态度等完成典型职场工作任务的能力。依托校内英语语言综合实训室、本专业校外实训基地，以及商务接待英语在线精品课程，充分利用信息化手段开展混合式教学。由具备 VETS 培训师资格及企业实践经验的“双师型”专任教师承担教学任务。	具备跨文化交际意识和能力，提升学生的国际视野。运用英语这项工具，更好地了解我国在国际上的政治地位、经济发展与传统文化，培养家国情怀，提升文化自信。	4/72

5	跨文化商务交际	1-1 跨文化商务礼仪实践 1-2 跨文化商务沟通案例分析 1-3 跨文化商务谈判模拟 1-4 跨文化商务写作 1-5 跨文化商务演讲 1-6 文化适应与调整策略制定 1-7 跨文化团队合作项目	主要内容: 了解跨文化商务礼仪的基本概念,包括不同文化背景下的问候方式、介绍礼仪、商务接待规范、座次安排、宴请礼仪、礼品赠送等。根据个人学习需求和兴趣,选择特定国家和地区的商业文化进行深入研究,如美国、日本、中国、德国、巴西等。学习跨文化商务沟通的基本理论和方法,包括语言与非语言沟通、文化差异对沟通的影响、沟通障碍的识别与解决等。深入了解跨文化商务谈判的策略和技巧,包括谈判准备、谈判风格、文化差异对谈判过程和结果的影响等。学习跨文化商务文书的写作规范和技巧,包括商务邮件、商务报告、商务合同等,注意不同文化背景下的写作风格和格式要求。学习跨文化商务演讲的技巧,包括演讲结构、语言表达、非语言沟通、文化差异对演讲的影响等。学习跨文化团队合作的基本原则和技巧,包括团队建设、沟通协调、冲突解决、文化差异对团队合作的影响等。 教学要求: 课程旨在提升学生在国际商务环境中的沟通与合作能力。主要内容包括各国商务礼仪(问候、宴请、送礼等)、跨文化沟通(语言与非语言、文化差异、沟通障碍)、商务谈判策略、跨文化文书写作与演讲技巧、以及团队合作方法等。教学方法采用任务驱动、案例分析、角色扮演、小组合作与多媒体教学相结合,强调理论与实践结合,提供个性化指导。考核方式为平时表现(50%)与考试成绩(50%)相结合,注重综合应用能力。教学条件包括多媒体教室、模拟谈判室、在线平台和图书馆资源等。教师需具备扎实的跨文化理论基础与丰富实践经验,可配助教或外教协同授课,提升教学实效。	在传授语言知识的同时,将知识传授与价值引领相结合,挖掘和梳理课程思政育人相关元素,注重培养学生的文化自信和跨文化交际能力,通过融入中国元素和价值观,引导学生用英语讲好中国故事,增强民族自豪感和责任感,并鼓励学生在国际交流中积极传播中国文化,维护国家形象,从而实现知识传授与价值引领的有机结合。	4/72
---	---------	--	--	---	------

6	综合英语 提高	1.市场营销 2.保险 3.客户服务 4.线上广告 5.人力资源 6.共享经济 7.跨文化商务交流 8.国际零售 9.物联网	主要内容: 本课程教学内容涉及事务安排、产品操作与研发、客户服务、业务推广和商品交易五个工作领域,内容设计体现完整的工作流程,教学流程设计严谨,教学活动设计丰富。在学生完成职场交际任务的同时,注重培养其语言能力、语用能力、跨文化交际能力和思辨能力。符合职业院校商务英语专业学生的实际需求,有助于提升学生的英语职业技能。 教学要求: 课程采用情境教学、小组合作等教学法,让学生全面了解市场营销、客户服务、广告、国际会展、金融服务等国际商务工作,培养商务沟通技能,拓宽商务贸易知识,全面提升语言应用能力。采用过程性评价和终结性评价相结合的考核方式,重点考查学生在商务场景下听说读写译的综合应用能力。由具备“双师型”专任教师充分利用信息化手段开展混合式教学。	(1) 厚植爱国主义、家国情怀,热爱和支持民族产业; (2) 培养强烈的职业道德和职业忠诚度; (3) 培养沟通合作能力、问题分析、解决能力、辩证思维和创新思维; (4) 培养一丝不苟、严谨细致、爱岗敬业的工作态度; (5) 树立全局观、道德观,懂关爱、能共情的素养。	2/36
7	剑桥商务英语	1-1 职场生活 1-2 商务行程 1-3 公司简史 1-4 国际贸易 1-5 职业选择 1-6 商务出行 1-7 产品服务 1-8 生产技术	主要内容: 本课程围绕剑桥商务英语初级(BEC Preliminary)考试要求,结合实际商务场景,重点培养学生在国际职场环境下的英语沟通能力。内容涵盖邮件写作、电话沟通、会议交流、产品介绍及求职面试等模块,通过任务驱动、角色扮演等方式提升学生听说读写综合能力,并帮助其了解基本商务流程与跨文化交际规范。 教学要求: 课程教学采用情境教学、案例分析、小组合作、数字资源辅助等方式,提升实践性与参与度;教学需配置多媒体教室、线上学习平台等实施混合式教学模式。考核以笔试为主,包括了阅读理解、邮件写作与词汇语法应用,辅以课堂表现及任务完成度综合评定课业总评。本课程教学团队由具备商务英语教学经验、熟悉 BEC 考试体系的双师型教师组成。	本课程注重将思政元素融入教学全过程。 1.通过介绍中外企业文化、商务礼仪与职业道德,引导学生树立正确的价值观和职业观。 2.强调诚信沟通、责任意识与合作精神,培育学生国际视野下的文化自信与家国情怀。 3.在真实商务案例学习中,强化学生对中国品牌走出去、“一带一路”倡议等国家战略的理解与认同,激发其服务社会、面向世界的使命感。	4/72

8	商务英语 视听说	1-1 求职面试 1-2 工作职责 1-3 电话办公 1-4 商务会议 1-5 商旅出行 1-6 公司介绍 1-7 产品推介 1-8 客户接待 1-9 商务宴请 1-10 业绩汇报	主要内容：本课程围绕“求职—工作—沟通—展示”四个职场发展阶段，设计了十个关键商务场景下的核心主题。课程结合真实职场情境，通过多媒体视听材料、典型对话分析与模拟演练，提升学生在国际商务环境中的英语表达、信息获取与任务完成能力，强化其跨文化沟通意识与职业英语应用能力。 教学要求：教学团队由需具备商务英语背景、熟悉职场英语技能教学的双语教师组成，采用任务驱动、角色扮演、小组协作与案例导入等方式，注重实践与互动结合。课程教学配备多媒体教室及多模态视听资源，考核采取笔试结合课堂表现与项目实践，重点考查语言运用能力、任务达成度与团队协作情况。	本课程以真实职场场景为载体，融入职业素养、文化自信和责任意识的育人目标。 1.在“求职面试”“工作职责”等模块中，引导学生树立正确的职业观、敬业精神和奋斗意识； 2.在“公司介绍”“产品推介”等主题中，强化对中国品牌与企业形象的认同，提升国家认同感和文化表达力； 3.在“客户接待”“商务宴请”等环节中，强调诚信待人、礼仪规范与跨文化沟通，培养学生的国际视野与家国情怀。 通过课程的多元任务，推动学生从语言学习走向价值认同，实现外语能力与思想素养的协同发展。	4/72
9	跨境电商 英语	1-1 选品与国际市场调研 1-2 跨境平台选择 1-3 产品文案的撰写 1-4 产品直播脚本撰写 1-5 跨境物流选择 1-6 跨境客服	主要教学内容：涉及跨境电商产品选品与国际市场调研、跨境产品文案撰写与发布、跨境平台运营与业务跟踪、跨境直播营销、线上展会直播、跨境支付、跨境订单与合同、跨境物流与跨境客户服务等内容。 教学要求：平时表现占比 50%，从课堂积极参与讨论发言、按时提交高质量实训作业与实践、全勤及请假等出勤情况进行考核；考试成绩占 50%，通过跨境英语术语配对、语言表达、阅读能力、翻译能力和写作任务等多样化形式，检验学生在跨境电商岗位情境中的英语语言跨文化商务交际知识综合应用能力。 教学条件完备，配备多媒体教室，用于播放案例视频、展示课件；设有模拟谈判室，配备录音录像设备，支持模拟谈判与角色扮演；依托学习通等在线平台，提供课程资	高职《跨境电商英语》课程紧密围绕跨境电商行业外贸业务员、跨境电商运营与跨境直播等岗位需求，以东南亚国家如马来西亚、菲律宾和新加坡等国际市场为目标，从跨文化商务交际意识的角度进行知识传授、跨文化能力培养和价值塑造三方面，注重提升英语专业学生的文化自信和唤醒其助力中国品牌“一带一路”出海的使命担当。	4/72

			料、测试及互动空间；同时开放学校图书馆丰富的跨文化商务书籍与数据库资源。		
10	生态旅游英语	1-1 生态旅游接待 1-2 酒店入住服务 1-3 餐饮服务与推荐 1-4 特色产品推介与活动体验 1-5 生态旅游导服 1-6 旅游文化营销	主要内容：本课程通过英语表达训练、情景模拟、案例分析与文化介绍等形式，引导学生掌握绿色旅游接待服务流程、提升外语沟通能力与文化传播能力，增强其跨文化服务意识与可持续旅游理念。同时，课程融合地方非遗、绿色产品与文旅品牌，提升学生传播中国文化与讲好生态旅游故事的能力。 教学要求：本课程采用任务驱动、小组演练、与多模态表达相结合的混合式教学，由熟悉本地绿色旅游理念与文化，掌握行业英语教学经验的双师型教师组成教学团队。教学实施需配备多媒体设备与实训平台，课程考核采取“项目化考核”模式，涵盖现场操作、口语表达、项目展示等，全面评价学生语言技能、服务意识与文化输出能力。本课程考核建议采用多元化、多维度、全过程的综合评价。课程考核由三部分组成：过程评价（60%）+终结性评价（40%）+增值评价。课程考核采用百分制计分，综合评价体现岗课赛证的融合。具有良好的师德和敬业精神，具备良好的思想政治素质，具有英语相关专业硕士以上学历；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具有“双师型”素质	本课程以生态旅游为载体，将绿色发展理念与中华优秀传统文化融入英语教学全过程。 1.在学习生态接待、导游讲解、文化营销等主题中，引导学生树立绿色消费观与可持续发展意识，增强对自然与文化资源保护的责任感。 2.通过地方非遗、乡村振兴案例的学习，强化文化自信，激发学生传播中国故事、讲好文旅品牌的使命意识。 3.课程注重语言学习与价值引领融合，帮助学生在服务中理解社会、在表达中传递文化、在行动中践行生态文明理念。	4/72
11	会展实用英语	1.展会介绍 2.策展及备展 3.展会推广及邀请 4.展台销售与申请 5.展台设计与搭建 6.展会接待与产品介绍 7.商务洽谈与合同签订 8.撤展及跟进	主要内容：会展活动中“主办方”在线下、线上展会的策展情境中所需的展会策划、推广和客户服务的英语应用能力，“参展商”在展前、展中和展后线下展会和数字化会展活动情境中所需的询展筹备、产品营销、客户跟进的综合英语应用能力。 教学要求：运用支架式教学理念，探索 6A 进阶教学模式，要求学生	坚定文化自信，担当中国品牌走出去使命；树立爱岗敬业、善用技术赋能参展的职业精神；树立国际视野，增强跨文化沟通意识和能力；具备审辨思维、创新意识和问题分析解决能力。	4/72

		9.线上展会组织与参加	掌握会展英语的词汇和术语,熟悉会展英语的管理方式和流程。熟悉各类会展的英文信函和文件,能用英语写作简单的会展文件。在参展期间,运用英语进行会展邀请、安排参展、布置会议厅和展位、参加展会、接待客户、介绍产品、洽谈业务、商贸谈判等工作。在会议结束后,学会用英语进行撤离展会、分析成效等工作。由具备“双师型”素质教师承担课程教学。		
12	新技术与跨境营销	1-1 国际主流跨境电商平台与运营模式 1-2 Big Data、AI、VR、MR 等技术与应用 1-3 CBEC 公司注册流程 1-4 CBEC 主流平台选品 1-5 产品发布与运营管理 1-6 CBEC 主流平台规则 1-7CBEC 站外营销推广 1-8CBEC 站内营销推广 1-9CBEC 英文带货直播 1-10 海外仓与跨境物流 1-11CBEC 支付与结算 1-12CBEC 客户服务	主要内容: 本课程紧密围绕大数据、人工智能、社交媒体、虚拟现实等新技术在跨境营销中的应用,构建课程内容体系。同时,融合国际市场营销、跨境电子商务、国际贸易、数据分析、信息技术等多学科知识,培养学生的综合素养和跨学科思维能力,使其掌握前沿的跨境营销技术与方法,并能够从不同学科角度分析和解决跨境营销问题,从而培养学生在数字化时代的跨境营销创新能力。 教学要求: 本课程注重理论与实践相结合,施行线上线下教学相结合,大力推进项目教学、情景教学、模块化教学等方式方法,融通“岗课赛证”。同时,在教学过程中,关注学生的个体差异和个性化需求,采用多样化的教学方法和考核方式,鼓励学生发挥创新思维和个性特长。	1.培养学生具备国际化视野,通晓国家各项政策法规,热爱祖国,严守国家和商业机密的基本素质。 2.注重学生诚信、科学、严谨的工作态度和精益求精的职业精神的养成。 3.加强学生各种跨境电商平台和最新数字技术应用的职业技能。 4.注重培养学生创新创业创意素质,能合理评价和防范风险,从而实现职业可持续发展。	4/72

3.实践性教学环节

实践性教学贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式,公共基础课程和专业课程都要加强实践性教学。

表 8 实践性教学环节主要教学内容与要求

实践环节	学期	周数	主要内容及要求	课程对培养规格的支撑关系
暑期劳动 社会实践	3、5		1.通过走访调研明星企业、企业明星开展未来工匠探索实践活动，明确自身学业、职业发展方向，提高学业、就业、创业综合能力； 2.助力参与高质量发展建设共同富裕示范区与数字浙江建设社会实践行动，发挥学科教育特长，深入基层、社区、乡村开展实践调研； 3.积极投身乡村振兴促进志愿行动，在教育关爱、科技支农、基层社会治理、生态文明建设等领域帮助乡村产业发展、乡村服务治理提升，发挥专业特长讲好乡村振兴故事； 4.利用专业知识走入社区，开展有内涵、有主题和有意义的公益活动。	本实践环节通过企业调研、乡村振兴、数字化实践和社区公益等主题活动，引导学生树立正确职业观和劳动观，增强社会责任感与使命感，支撑第（一）（二）（三）（四）（十一）（十四）项要求。学生在服务基层与乡村建设中，践行社会主义核心价值观，弘扬劳动精神与工匠精神；通过团队合作与志愿服务，提升沟通表达、职业规划与综合实践能力，推动德智体美劳全面发展与专业素养融合提升。
企业调研与 劳动实践	5	6 周	1.了解调研的目的、意义，掌握调研的过程； 2.掌握商务调研书的格式、体例，能进行调研书的撰写； 3.能在调研报告中融入一定的数据调研结果，对专业就业形势、企业用人要求、特定岗位工作流程等作出课内外结合的专项调研与实践。 4.在实际工作及实践中发挥严谨负责、吃苦耐劳的劳动精神，追求精益求精的工匠精神，并训练一定的职业能力与素养。	本课程通过企业调研与实地劳动，培养学生职业认知与调研能力，支撑第（二）（三）（四）（八）（十一）（十四）项要求。学生在掌握调研方法、撰写调研报告的过程中，强化信息整合与问题分析能力；通过对就业形势与岗位要求的调研，增强职业规划意识与应用写作能力；在实践中践行吃苦耐劳、精益求精的劳动与工匠精神，提升责任意识、职业素养与实际工作能力。
毕业设计 与毕业实习	6	18 周	1. 在商务服务业、批发业和零售业的涉外商务企业（机构、单位）进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等实习，包括认识实习和岗位实习。 2. 学校应建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实习的指导、管理和考核。	本课程通过在涉外商务企业开展岗位实习与毕业设计，全面支撑第（二）（四）（五）（八）（九）（十）（十一）项要求。学生在实际工作中掌握商务翻译、跨境电商操作、进出口业务等核心技能，提升职业适应力与操作能力；通过岗位实训锤炼职业素养、沟通协作能力与责任意识，强化数字技能与问题解决能力，促进知识、能力与素质的综合提升，实现专业与岗位的高效对接。

（二）教学进程及学时安排

1.教学周数安排表

表 9 教学周数安排表

项 目 周 数 学 期	授课环节			其他环节			社会 实践
	总教学 周数	课内 教学	集中时 间教学	复习 考试	入学毕 业教育	军训/机动	
一	20	16	0	1	1	2	0
二	20	18	0	1	0	1	0
三	20	18	0	1	0	1	0
四	20	18	0	1	0	1	0
五	21	12	6	1	0	0	2
六	19	0	18	0	1	0	0
总计	120	82	24	5	2	5	2

注:第 5 学期各专业统一安排社会实践 2 周,完成第二课堂教学相关要求。

2.课程设置及学时安排

见附件 2: 2025 级商务英语专业课程设置及学时安排表

九、师资队伍

(一) 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1,“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 60%,高级职称专任教师的比例不低于 20%,专任教师队伍要考虑职称、年龄、工作经验,形成合理的梯队结构。

能够整合校内外优质人才资源,选聘企业高级技术人员担任行业导师,组建校企合作、专兼结合的教师团队,建立定期开展专业(学科)教研机制。

(二) 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称,能够较好地把握国内外商务服务业、批发业和零售业等行业、专业发展,能广泛联系行业企业,了解行业企业对本专业人才的需求实际,主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强,在本专业改革发展中起引领作用。

(三) 专任教师

1.有高校教师资格证,具有相关专业背景,具备现代教育思想与理念,能熟练运用现代信息技术开展教育教学;

2.热爱教育事业,了解行业背景或具备一定的企业实践经验,具有针对专业课程开展课程思政整体设计的能力,并能应用多种教学方法进行课程教改、科学研究;

3.具有一定的社会服务能力,每年需达到≥30 天在相关外向型企业的实践经历。

(四) 兼职教师

1.具有相应的专业背景,具有本科以上学历或中级以上职称或担任外向型企业中层以上职务或行业协会负责人;

2.具有较好的教学教育能力,能将课程与岗位核心能力紧密结合开展教学,具有良好的示范性;

3.具有经济师、翻译等职业技能高级等级证书,能承担职业技能证书的培训工作及第二课堂活

动指导工作。

十、教学条件

（一）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习实训基地。

1.专业教室基本要求

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内外实验、实训场所基本要求

实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实训指导教师配备合理，实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展商务翻译、进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事务处理等实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

3.英语语言综合实训室

配备座椅、课桌、教师主控台、服务器、交互式一体机、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境，以及英语（商务英语）听、说、读、写、译实训软件等，用于英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、商务英语视听说、商务英语翻译和商务英语函电等实训教学。

4.情景体验多功能实训室

配备交互式一体机、谈判桌椅、会议设备、录播设备，以及人工智能、虚拟仿真或其他与会务相关的软硬件设备，用于商务接待与谈判、会展英语及其他职场情景模拟等实训教学。

5.跨境电商订单工作室

配备座椅、课桌、教师主控台、服务器、计算机，具有互联网接入或无线网络环境，以及进出口业务、跨境电商、国际商务管理等模拟软件或真实项目操作平台，用于国际贸易实务、外贸单证操作、跨境电商实务等实训教学。

6.实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供商务翻译、外贸业务员、跨境电商运营专员、涉外商务服务等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

（二）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用基本要求

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

2.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：外语类、国际经济与贸易类、跨境电商类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献和产品认证类图书和期刊；与本专业相关的国内外法律法规、国际惯例、行业企业标准、技术规范 and 案例等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3.数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

十一、质量保障和毕业要求

（一）质量保障

1.建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量保障建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.建立线上线下相结合的集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

4.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（二）毕业要求

1.学生应获得 147 学分方能毕业，其中：必修课 60 学分、限定选修课 32 学分、任选课 25 学分、综合实践 26 学分。

2.国家体质健康测试达标。

3.第二课堂学分达 6 分以上。

十二、学习期间证书获取建议

（一）根据专升本等需要，建议参加英语等级证书和计算机等级证书的考试。

（二）建议考取以下职业技能等级证书增强职业竞争力。

表 10 专业职业资格/技能证书一览表

序号	证书名称	级别	颁证机构	获证要求
1	实用英语交际技能等级证书	中级	北京外研在线数字科技有限公司	可选
2	跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书	中级	阿里巴巴（中国）教育科技有限公司	可选
3	剑桥商务英语证书（BEC）	初/中级	教育部考试中心和英国剑桥大学 考试委员会	可选
4	全国翻译资格证书(CATTI)	初/中级	国家人力资源与社会保障部	可选

（三）接续专业举例。接续普通本科专业举例：商务英语、英语。

2025 级商务英语专业课程设置及安排表

		课程代码	课程名称	学分	教学时数			考试学期	考查学期	各学期周学时分配						备注	
					总学时	理论教学	实践教学			第 1 学年		第 2 学年		第 3 学年			
										1	2	3	4	5	6		
公共基础必修课	2000B01	军事技能	2	112	0	112		1	2w								
	2000B02	军事理论	2	36	36	0		2		2						网络平台教学 18 课时	
	2002B01	思想道德与法治	3	48	42	6	1		3								
	2002B02	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	28	4	2			2							
	2002B10	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	42	6	3				3						
	2000B12-16	形势与政策	1	40	40	0		5	1-5 学期,每学期 8 课时								
	2000B05	大学生心理健康教育	2	32	24	8		1	2								
	2000B07	体育 1	2	32	4	28	2			2						第 1 学期体测 4 课时	
	2002B17	国家安全教育	1	16	16	0		1	1								
	2000B11	劳动教育	1	16	4	12		1	1								
	2002B18	公共艺术课程与艺术实践	1	16	4	12		1	1								
	2002B19	人工智能导论	2	32	32	0		1	2								
	必修小计			22	460	272	188			10	6	3	0	0	0		
	公共基础选修课	限选	2000B06	职业生涯规划发展与就业指导	2	40	24	16		1	2						第 5 学期 4 学时
2000B08			体育选项课(1)	2	36	2	34		3			2					
2000B09			体育选项课(2)	2	40	2	38		4				2			第 5 学期体测 4 课时	
2002C01			大学生创业基础	2	36	16	20		2		2						
任选			美育公共选修课	1	16	16	0		1	1						美育类 1 学分， “四史”类 1 学分	
			“四史”类公共选修课	1	16	16	0		2		1						
			公共选修课（1）	1	16	16	0		3			1					
			公共选修课（2）	1	16	16	0		4				1				
选修小计			12	216	108	108			3	3	3	3	0				
公共课合计			34	676	380	296			13	9	6	3	0				

专业	专业必修课程	专业基础课	2353001	英语语法	2	32	32	0		1	2						专业群平台课
			2582001	管理学基础	2	36	18	18		2		2					专业群平台课
			2151015	商务礼仪	2	36	18	18		2		2					专业群平台课
			2582002	低碳办公自动化	4	72	36	36		3			4				专业群平台课
			2453001	英语听力	4	64	0	64		1	4						
		专业核心课	2053007	商务英语精读（1）	4	64	64	0	1		4						
			2053008	商务英语精读（2）	4	72	72	0	2			4					
			2053009	商务英语写作	4	72	36	36	3				4				
			2153001	商务英语翻译	4	72	36	36	4					4			
			2053012	商务英语函电	4	72	36	36	4					4			
			2583001	商务接待与谈判	4	72	36	36	5						6		
		必修小计			38	664	384	280			10	8	8	8	6		
	专业拓展课	限选	2053020	英语国家概况	2	32	16	16		1	2						1+X 试点课程组
			2053001	英语口语（1）	2	32	0	32		1	2						
			2053002	英语口语（2）	2	36	0	36		2		2					
			2253006	实用英语交际	4	72	36	36		3			4				
			2453002	跨文化商务交际	4	72	36	36		2		4					
			2453007	综合英语提高	2	36	18	18		4				2			
		限选	2352001	财务基础	4	72	36	36		3			4				创新创业课程组 （3 选 1 之 1）
			2352002	创赛实战与技巧提升	4	72	36	36		4				4			
			2453003	新媒体营销	4	72	36	36		4				4			
			2053032	商务英语视听说	4	72	36	36		3			4				跨境贸易方向 课程组 （3 选 1 之 2）
			2053027	剑桥商务英语	4	72	36	36		4				4			
			2153009	跨境电商英语	4	72	36	36		4				4			
		任选	2584001	生态旅游英语	4	72	36	36		3			4				涉外商务方向 课程组 （3 选 1 之 3）
			2153011	会展实用英语	4	72	36	36		4				4			
			2584002	新技术与跨境营销	4	72	36	36		4				4			
			限选小计			28	496	214	282			4	6	8	10	0	0
	任选	2000X06	大学生信息技术基础	2	32	0	32		1	2							第1 学期不得少于2 学分第4 学期不得 少于8 学分第5 学期 不得少于11 学分
			2153007	实用日语（1）	4	72	18	54		4				4			
			2153008	实用日语（2）	4	72	36	36		5					6		

			2153006	商务英语阅读	4	72	36	36		3				4			
			2352004	英语报刊阅读	4	72	36	36		3				4			
			2352005	茶文化与茶艺	3	48	24	24		5					4		
			2352006	咖啡文化与制作	3	48	24	24		5					4		
			2352007	新媒体文案写作	2	24	8	16		5					2		
			2352008	短视频制作	2	24	8	16		5					2		
			2352009	演讲与口才	2	24	8	16		5					2		
			2584004	中国文化	2	24	8	16		5					2		
			选修小计		21	344	130	214			2	0	0	8	14	0	
		专业选修课小计		49	840	344	496			6	6	8	18	14	0		
专业课合计					38	664	384	280			16	14	16	26	20	0	
综合 实 践	2352016	企业调研与劳动实践	6	120		120							6w			暑期社会实践， 次学期开学 给定成绩	
	2002B14	专业劳动教育暑期社会实践（课外）	1	20	0	20		3			1w						
	2002B15	专业企业实践暑期社会实践（课外）	1	20	0	20		5				1w					
	2000A27	毕业实习	12	240		240		6						12w			
	2000A28	毕业设计	6	120		120		6						6w			
	综合实践合计			26	520	0	520			0	0	0	0	0			
合 计					147	2700	1108	1592			29	23	22	29	20	18w	